



# Wniosek o sprawdzenie informacji na swój temat

 **do złożenia korespondencyjnie**



## Instrukcja wypełniania

1. Jeżeli chcesz otrzymać raport na swój temat uzupełnij czytelnie poniższe dane i postępuj zgodnie z krokami.
2. Jeżeli wypełniasz wniosek jako Pełnomocnik uzupełnij dane osoby, na temat której mamy przygotować raport. Dodatkowo dołącz do wniosku kopię także swojego dokumentu tożsamości oraz pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo powinno mieć formę pisemną z podpisem poświadczonym notarialnie zgodnie z pkt. 14 Regulaminu obsługi konsumenta.

Na podstawie tego wniosku przygotowujemy dla Ciebie raport zawierający informacje gospodarcze, jakie na Twój temat zgromadziliśmy w naszej bazie.

---

### Wstaw znak „x” w poniższych polach, jeśli chcesz otrzymać dodatkowo:

- › informacje jakie podmioty (np. bank, firma pożyczkowa, usługodawca) sprawdzały Cię w naszej bazie:
  - Zamawiam dodatkowo raport z Rejestru Zapytań
- › informacje o próbie posłużenia się skradzionym lub podrobionym dokumentem tożsamości:
  - Zamawiam dodatkowo raport o dokumencie

# Wniosek o sprawdzenie informacji na swój temat

## Odbierz raport o sobie w 5 krokach

### 1. Uzupełnij swoje dane:

imię i nazwisko

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

inny numer potwierdzający tożsamość<sup>[1]</sup>

<sup>[1]</sup> Jeśli nie masz polskiego obywatelstwa i nie posiadasz numeru PESEL możesz podać inny numer potwierdzający tożsamość.

### Adres, na który mamy wysłać raport o Tobie:

ulica i numer

miejsowość

kod pocztowy

Numer telefonu do kontaktu:

Zadzwonimy do Ciebie, aby uzupełnić ewentualne braki we wniosku.

miejsowość, data

czytelny podpis

### 2. Dołącz do wniosku kopię dokumentu tożsamości.

Przygotuj kopię dokumentu tożsamości (np. dowód osobisty, paszport, prawo jazdy, karta pobytu). Na kopii powinny być widoczne tylko<sup>[1]</sup>:

- > imię (imiona) i nazwisko,
- > PESEL lub inny numer potwierdzający tożsamość,
- > data ważności dokumentu tożsamości.

<sup>[1]</sup> Pozostałe dane (łącznie ze zdjęciem) możesz zamazać. Przesłaną kopię dokumentu zniszczymy niezwłocznie po potwierdzeniu Twojej tożsamości.

### 3. Zapłać za raport, jeśli od otrzymania poprzedniego raportu nie upłynęło pół roku.

Nasz nr rachunku: **94 1240 6003 1111 0000 4939 5839**



Raport raz na 6 miesięcy

0,00 zł

Raport częściej niż raz na 6 miesięcy

13,00 zł

### 4. Podpisany wniosek wyślij na adres:

ERIF Biuro Informacji Gospodarczej S.A., Al. Jerozolimskie 100, 00-807 Warszawa.

### 5. Oczekuj na przesyłkę z raportem. Raport wyślemy do Ciebie w terminie 7 dni od daty otrzymania wniosku lub zaksięgowania wpłaty – jeżeli jest wymagana.



# Podstawowe informacje dotyczące przetwarzania Twoich danych osobowych

## Administrator danych osobowych

ERIF Biuro Informacji Gospodarczej S.A. z siedzibą w Warszawie (00-807), Al. Jerozolimskie 100, e-mail: [biuro@erif.pl](mailto:biuro@erif.pl), tel.: 22 59 42 530

## Kontakt do inspektora danych osobowych

e-mail: [dpo@erif.pl](mailto:dpo@erif.pl), adres do korespondencji: ERIF BIG S.A., ul. Wołowska 8, 51-116 Wrocław

## Podstawa prawna

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „RODO”).
2. Ustawa o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych z 9 kwietnia 2010 r. (Dz. U. Nr 81, poz. 530 z późn. zm.) (dalej „Ustawa”).
3. Regulamin Zarządzania Danymi (dalej „Regulamin”) zatwierdzony przez ministra właściwego ds. gospodarki, po uzyskaniu opinii Ministra Sprawiedliwości oraz Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

## Cele przetwarzania danych

1. Udostępnienie informacji gospodarczej na Twój wniosek (art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO).
2. Realizowanie prawnie usprawiedliwionych interesów przez nas lub osoby trzecie, w szczególności naszych klientów (art. 6 ust. 1 lit. f RODO):
  - w zakresie dochodzenia roszczeń lub wykazania zgodności wykonywanej przez nas działalności z Ustawą i Regulaminem;
  - na potrzeby sporządzania różnego rodzaju raportów i analiz statystycznych, których wynikiem są dane zbiorcze. Dane te nie służą do podejmowania decyzji dotyczących konkretnych osób fizycznych.

## Odbiorcy danych

### czyli komu możemy przekazać Twoje dane

1. Podmioty świadczące dla nas usługi np. pocztowe i kurierskie.
2. Konsultanci lub audytorzy.
3. Organy władzy publicznej (w szczególności podmioty uprawnione z art. 25 ust. 1 Ustawy), a także adwokaci i radcy prawni.

## Okres przechowywania danych

Okres przechowywania Twoich danych jest uzależniony od celu przetwarzania:

1. W przypadku danych przetwarzanych w celu wywiązania się z prawnego obowiązku lub wykonania zadania w interesie publicznym, Twoje dane będą przetwarzane przez czas potrzebny do realizacji tego obowiązku lub zadania.
2. W przypadku danych przetwarzanych do celów dowodowych, Twoje dane będą mogły być przetwarzane do czasu upływu terminów przedawnienia roszczeń lub ustania karalności przestępstw określonych w Ustawie.

## Czy podanie danych osobowych jest obowiązkowe

Dane podajesz dobrowolnie. Jeżeli ich nie podasz – nie będziemy się mogli zająć Twoją sprawą.

## Prawa osoby, której dane dotyczą

### czyli żądania, które możesz zgłosić

1. Otrzymanie informacji dotyczących przetwarzania przez nas danych oraz ich kopii (art. 15 RODO).
2. Sprostowanie danych, gdy są nieprawidłowe, np. nieaktualne lub niekompletne (art. 16 RODO).
3. Usunięcie danych („prawo do bycia zapomnianym”), w sytuacjach opisanych w art. 17 RODO.
4. Ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO).

## Informacja w zakresie przetwarzania danych w celu udostępniania informacji gospodarczych:

1. Nie przysługuje Ci prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Twoich danych na podstawie art. 21 RODO, natomiast możesz wnieść sprzeciw dotyczący nieaktualności, nieprawdziwości, niekompletności lub przekazania, lub przechowywania informacji gospodarczych niezgodnie z Ustawą (art. 21a ust. 1 Ustawy). Szczegółowy tryb wnoszenia i rozpatrywania sprzeciwu określa Regulamin.
2. Realizacja Twojego uprawnienia do ograniczenia przetwarzania danych następuje poprzez wstrzymanie ujawniania dotyczących Ciebie informacji gospodarczych. W sytuacji gdy wnieiesz sprzeciw wobec udostępniania tych informacji gospodarczych i zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że zobowiązanie, którego dotyczą te informacje gospodarcze, nie istnieje lub wygasto – na okres nie dłuższy niż 30 dni lub, w przypadku gdy rozpatrzenie sprzeciwu wiąże się ze szczególnymi trudnościami, na okres nie dłuższy niż 45 dni (art. 21a ust. 3 i 4 Ustawy).
3. O sprostowaniu, usunięciu lub ograniczeniu przetwarzania Twoich danych poinformujemy odbiorcę, któremu ujawniono dane osobowe, jeżeli nie upłynęło 90 dni od dnia ich otrzymania przez tego odbiorcę, zaś zmiana dotyczy danych, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 lit. a i c, pkt 3 lit. a, b i d oraz pkt 4 lit. b-f i h-j Ustawy.
4. W zakresie przetwarzania danych osobowych przez biuro w związku z ujawnianiem informacji gospodarczych stosowanie art. 19 RODO jest ograniczone w ten sposób, że biuro informuje odbiorcę danych o sprostowaniu, usunięciu lub ograniczeniu przetwarzania danych wyłącznie w zakresie wynikającym z art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy oraz pod warunkiem, że nie upłynęło 90 dni od otrzymania danych przez odbiorcę. Art. 21 ust. 1 RODO nie stosuje się.

## Jak zgłosić żądanie

- wysyłając wiadomość e-mail na adres: [bok@erif.pl](mailto:bok@erif.pl)
- wysyłając list pocztą tradycyjną lub osobiście pod adresem: ERIF BIG S.A., Al. Jerozolimskie 100, 00-807 Warszawa.

## Skarga RODO

Masz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO).