



# Regulamin

serwisu  
[infoBiznes.erif.pl](http://infoBiznes.erif.pl)

## Spis treści

WSTĘP	3
Postanowienia ogólne	3
Zasady działania ERIF BIG S.A.	3
Zawarcie umowy	4
Rejestracja, logowanie i korzystanie z serwisu	4
Usługi dostępne w serwisie	5
Opłaty	7
Twoje reklamacje	7
Zakończenie współpracy	8
Ochrona danych osobowych	8
Ochrona i utrata hasła	9
Nasza odpowiedzialność	9
Postanowienia końcowe	10
Słownik	12
Załącznik do Regulaminu -Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych	14



## WSTĘP

Zapraszamy Cię do lektury regulaminu, który opisuje zasady korzystania z naszego **serwisu internetowego**. Dokument ten jest podstawą naszej współpracy. Przeczytaj go uważnie i dowiedz się, co możemy zrobić dla Twojej firmy oraz jakie prawa Ci przysługują. Pojęcia zapisane pogrubioną czcionką opisaliśmy szerzej w słowniku, który znajdziesz na końcu dokumentu.

## Postanowienia ogólne

1. Stworzyliśmy ten **regulamin serwisu**, aby opisać, w jaki sposób możesz skorzystać z dostępu do **usług** świadczonych przez **Biuro** za pośrednictwem **serwisu** infobiznes.erif.pl.
2. Zanim przystąpisz do korzystania z **usług**, upewnij się, czy masz dostęp do swojej poczty elektronicznej (adresu e-mail), a Twój komputer spełnia minimalne wymagania techniczne, tj. posiada:
  - a) łącze internetowe;
  - b) zainstalowaną przeglądarkę internetową obsługującą JavaScript oraz co najmniej jedną z popularnych przeglądarek internetowych zaktualizowaną do najnowszej wersji np. Chrome, Microsoft Edge, FireFox, Opera;
  - c) rozdzielczość ekranu ma ustawioną na min. 1024x768 pikseli
3. Czynności, które wykonujemy dla Ciebie w ramach współpracy obsługiwane są przez:
  - a) nasz **system** – automatycznie
  - b) naszego pracownika – w sytuacjach opisanych w dalszej części **regulaminu serwisu**
4. Korzystając z naszego serwisu ważne jest, abyś:
  - a) nie przekazywał treści o charakterze bezprawnym
  - b) nie wykorzystywał naszych **usług** w sposób niezgodny z prawem
5. Sytuacje nieopisane w regulaminie obsługujemy na podstawie przepisów **ustawy**, ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, zapisów **Regulaminu Zarządzania Danymi** lub **Zasad Dobrych Praktyk**.

## Zasady działania ERIF BIG S.A.

6. ERIF BIG S.A. jest **biurem**, które przyjmuje, przechowuje oraz ujawnia **informacje gospodarcze** zgodnie z **ustawą i Regulaminem Zarządzania Danymi**. Naszą pracę nadzoruje minister właściwy do spraw gospodarki.
7. Przestrzegamy również **Zasad Dobrych Praktyk**.



## Zawarcie umowy

8. **Umowa** może zostać zawarta wyłącznie w **formie pisemnej** lub w równoważnej z nią **formie elektronicznej**, o której mowa w art. 78<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego.
9. Z uwagi na charakter **serwisu** oraz **usług umowę** możesz zawrzeć tylko jeśli jesteś **przedsiębiorcą** w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców.
10. Udostępnimy Ci **konto** w **serwisie** po podpisaniu **umowy**. Zawarcie **umowy** jest równoznaczne ze zgłoszeniem wniosku o utworzenie **konta**.
11. Plik zawierający treść **umowy** zostaje przesłany na Twój adres email podany przez Ciebie do kontaktu w sprawie umowy.. **Umowę** należy wydrukować w dwóch egzemplarzach i każdy z nich podpisać. Podpis składają osoby umocowane do zawarcia **umowy** w Twoim imieniu. Jeśli **umowa** podpisywana jest przez osoby nie wskazane jako umocowane do jej zawarcia zgodnie z zasadami reprezentacji ujawnionymi w **KRS** lub **CEIDG** konieczne jest dodatkowo przesłanie kopii pełnomocnictwa w sposób wskazany w pkt 13 poniżej.
12. Własnoręcznie podpisaną **umowę**, w dwóch egzemplarzach, należy odesłać do nas pocztą lub skorzystać z usług kuriera. Ponosisz wszelkie koszty związane z odesłaniem do nas **umowy**.
13. Osoba podpisująca w Twoim imieniu **umowę** może również skorzystać z elektronicznego podpisu kwalifikowanego i odesłać nam **umowę** na adres e-mail: dok@erif.pl
14. Jeden z egzemplarzy własnoręcznie podpisanej przez strony **umowy** odesłamy na Twój adres korespondencyjny wskazany w **umowie**. Jeżeli **umowa** została zawarta z wykorzystaniem elektronicznego podpisu kwalifikowanego, odesłamy opatrzone kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi plik na Twój adres email wskazany w **umowie**.
15. Po zawarciu **umowy** wszelka komunikacja związana z aktualizacją twoich danych, zmianą zakresu **usług** lub zmianą **osób upoważnionych** odbywa się za pośrednictwem poczty elektronicznej.

## Rejestracja, logowanie i korzystanie z serwisu

16. Aktywujemy Twoje **konto** w **serwisie** w ciągu trzech dni roboczych od otrzymania oryginałów dokumentów wymienionych w pkt. 12 oraz po przeprowadzeniu pozytywnej weryfikacji danych Twojej firmy podanych w nagłówku umowy z treścią dokumentów rejestrowych.
17. Logowanie na **konto** możliwe jest wyłącznie z wykorzystaniem ważnego **loginu** i **hasła**.
18. **Login** prześlemy Tobie niezwłocznie po aktywacji **konta** na adres email wskazany w **umowie**.
19. Przed pierwszym zalogowaniem się zobowiązany jesteś do zdefiniowania **hasła**, z którego będziesz korzystał w celu logowania się na **konto**. W tym celu użyj linku, który wyślemy do Ciebie w osobnej wiadomości email.
20. Każdorazowe zalogowanie się na **konto** jest równoznaczne z potwierdzeniem przez Ciebie, że zapoznałeś się z **regulaminem** i **cennikiem** i akceptujesz ich zapisy w treści obowiązującej w momencie zalogowania się, z zastrzeżeniem zapisów działu „Postanowienia końcowe” dotyczących zmiany **regulaminu** lub **cennika**.
21. Po zawarciu **umowy** i utworzeniu **konta**, możesz przekazać drogą mailową, z Twojego adresu email wskazanego w **umowie**, na nasz adres email: dok@erif.pl listę **osób upoważnionych**, zawierającą ich imiona, nazwiska, adresy email oraz numery telefonów komórkowych, które w Twoim imieniu otrzymają indywidualny dostęp do funkcjonalności oferowanych w ramach **konta** utworzonego w **serwisie**, zwaną dalej „listą.” Zobowiązujesz się do zawiadomienia nas o każdej zmianie danych lub osób na **liście**. Zawiadomienie powinno zostać dokonane w takiej samej formie w jakiej otrzymaliśmy **listę**. Zmiana danych lub osób na **liście** nie stanowi zmiany **umowy**.
22. Logowanie na **konto** przez **osoby upoważnione** możliwe jest wyłącznie z wykorzystaniem **loginu** i **hasła** indywidualnie przypisanego poszczególnym **osobom upoważnionym**.
23. **Login** prześlemy **osobie upoważnionej** na jej adres email wskazany w **liście**.



24. Przed pierwszym zalogowaniem się **osoba upoważniona** zobowiązana jest do zdefiniowania **hasła**, z którego będzie korzystała w celu logowania się na **konto**. W tym celu powinna użyć linku, który wyślemy do niej w osobnej wiadomości email.
25. Jesteś zobowiązany do udzielania informacji niezbędnych do wykonania obowiązków informacyjnych względem **osób upoważnionych**, których dane osobowe przekazujesz nam w związku z zawarciem i wykonaniem **umowy**. Informacja znajduje się w zakładce „Dane osobowe” na naszej stronie internetowej: [www.erif.pl/dane osobowe/](http://www.erif.pl/dane-osobowe/)
26. Zakazane jest dostarczanie do **serwisu** treści o charakterze bezprawnym.
27. Jesteśmy uprawnieni do wysyłania Tobie oraz **osobom upoważnionym**, na Wasze adresy email, wszelkich informacji w celu prawidłowego wykonywania **umowy**.

## Usługi dostępne w serwisie

28. Od momentu aktywacji **konta** możesz pobrać **informacje gospodarcze**, których zakres różni się w zależności od rodzaju zamówionego **raportu**:



### raporty na temat Twojej firmy

zawiera wszystkie informacje na temat Twojej firmy jakie mamy w naszej bazie wraz z danymi podmiotu, który nam je przekazał.



### raport jednolity o Twojej firmie

zawiera wszystkie informacje na temat Twojej firmy jakie mamy w naszej bazie wraz z danymi podmiotu, który nam je przekazał, a także analogiczny rodzaj informacji z jednego lub kilku wybranych przez Ciebie biur informacji gospodarczej działających w Polsce.



### raport o podmiocie gospodarczym

ten rodzaj **raportu** pozwoli Ci sprawdzić czy firma, z którą chcesz podjąć współpracę, nie ma kłopotów finansowych. Wystarczy, że podasz jej NIP.r



### raport jednolity o podmiocie gospodarczym

ten rodzaj **raportu** pozwoli Ci sprawdzić czy firma, z którą chcesz podjąć współpracę, nie ma kłopotów finansowych odnotowanych u nas lub w innych biurach informacji gospodarczej. Firmę sprawdzisz podając jej NIP.





### raport o konsumentcie

Zawiera wszystkie informacje na temat wybranej osoby, jakie mamy w naszej bazie wraz z danymi firmy, która nam je przekazała.



### raport o dokumencie

Zawiera informacje o tym, czy ktoś próbował posłużyć się skradzionym Ci dokumentem, lub podrobionym – wystawionym na dane Twojej firmy.



Zgodnie z art. 24 ustawy możesz sprawdzić informacje gospodarcze na temat wybranej osoby jeśli posiadasz jej upoważnienie. Upoważnienie jest ważne nie dłużej niż 60 dni od dnia jego udzielenia

29. Pamiętaj, aby usunąć te **raporty** po 90 dniach od dnia, w którym je udostępniliśmy.



Zgodnie z Art. 26 ustawy każdy, kto otrzymał informacje gospodarcze od biura, jest obowiązany usunąć je w terminie 90 dni od dnia ich otrzymania

30. Możesz też włączyć usługę monitorowania swojej lub innej, wybranej przez siebie firmy.

31. Jeśli zdecydujesz się na uruchomienie usługi monitorowania firmy, wyślemy na Twój adres e-mail informację, kiedy:

- a) **informacje gospodarcze**, które mamy na temat wybranej przez Ciebie firmy zostaną uzupełnione, sprostowane, zaktualizowane lub usunięte
- b) otrzymamy nową **informację gospodarczą** na temat wybranej przez Ciebie firmy

32. Pobierz nowy **raport**, aby sprawdzić co dokładnie zostało zmienione.

33. W każdej chwili możesz zrezygnować z usługi monitorowania wybranej przez Ciebie firmy. Wystarczy, że zaznaczysz swoją decyzję w serwisie.

34. Aktywacja **konta** umożliwia ponadto:

- a) przekazywanie **informacji gospodarczych** do naszej bazy
- b) aktualizację dopisanych przez Ciebie **informacji gospodarczych**
- c) usunięcie dopisanych przez Ciebie **informacji gospodarczych**



Zasady dopisywania informacji gospodarczych zostały szczegółowo opisane w art. 14 -19 ustawy oraz w Regulaminie Zarządzania Danymi.



35. Opisanych wyżej operacji na danych związanych z przekazywaniem aktualizowaniem i usuwaniem **informacji gospodarczych** dokonujesz samodzielnie w **serwisie**. Zgodnie z prawem ponosisz odpowiedzialność za prawdziwość, aktualność i kompletność **informacji gospodarczych**, które przekazujesz i aktualizujesz.



36. Po dopisaniu przez Ciebie informacji na temat dłużnika na Twoje życzenie wyślemy do niego **powiadomienie** z informacją o dokonanym wpisie.

## Opłaty

37. Korzystanie z naszych **usług** za pośrednictwem **serwisu** jest odpłatne zgodnie z **cennikiem**, z zastrzeżeniem iż:
- zastrzegamy sobie prawo do organizowania okresowych akcji promocyjnych, w tym udzielania rabatów dotyczących cen wynikających z **cennika**, na zasadach każdorazowo ogłaszanych w związku z takimi działaniami. Takie promocje lub rabaty nie stanowią zmiany **cennika**;
  - informację o aktualnej wysokości opłaty za Raport Jednolity uzyskasz w **serwisie** bezpośrednio przed zamówieniem Raportu Jednolitego.
38. Do wskazanych w **cenniku** kwot netto zostanie doliczony VAT według stawki obowiązującej w dniu wystawienia faktury.
39. Nasze wynagrodzenie jest płatne na podstawie faktury wystawianej przez nas zgodnie z okresem rozliczeniowym, którego dotyczy.
40. Faktura jest płatna w terminie 14 dni od dnia jej wystawienia na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
41. Dniem dokonania płatności jest dzień uznania naszego rachunku bankowego określoną na fakturze kwotą brutto.
42. Wysokość i sposób naliczania opłat w formie abonamentu reguluje **umowa**.
43. Faktury mogą być udostępniane i przesyłane w formie elektronicznej, na adres email wskazany przez Ciebie w **umowie**. Akceptując **regulamin serwisu** wyrażasz zgodę na sporządzanie i wysyłanie faktur w formie elektronicznej na adres email wskazany w **umowie**. Faktury możesz również pobrać w zakładce „Płatności”.
44. Jeśli zdecydujesz się na uruchomienie usługi monitorowania wybranej firmy, naliczymy opłatę z dołu, za każdy miesiąc, w którym usługa była świadczona, niezależnie od czasu świadczenia usługi w tym miesiącu.
45. Akceptując **regulamin serwisu** upoważniasz **nas** do wystawiania faktur bez podpisu osób upoważnionych.

## Twoje reklamacje

46. W każdej chwili możesz złożyć **reklamację** dotyczącą sposobu, w jaki realizujemy **usługi** w **serwisie**.
47. Zgłoszenia przyjmujemy na adres e-mail: dok@erif.pl
48. W miarę możliwości odpowiemy na Twoją **reklamację** w ciągu 30 dni od daty, kiedy ją otrzymaliśmy. W szczególnych przypadkach termin rozpatrzenia reklamacji może się wydłużyć.
49. Odpowiedź wyślemy na Twój adres e-mail.



50. W przypadku, gdy uznana **reklamacja** dotyczy błędnie wystawionej faktury zwrócimy Ci środki w formie przelewu zwrotnego na rachunek. Przelew wykonamy w terminie 7 dni od wysłania potwierdzenia naszej decyzji. Wystawimy również fakturę korygującą.

## Zakończenie współpracy

51. Możesz wypowiedzieć **umowę** w każdym czasie, z zachowaniem okresu wypowiedzenia określonego w **umowie**.
52. Pisemne wypowiedzenie prześlij nam pocztą na aktualny na dzień nadania Twojego oświadczenia adres siedziby **Biura** ujawniony w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego albo w formie elektronicznej w rozumieniu art. 78<sup>1</sup> Kodeksu Cywilnego, na adres: dok@erif.pl.
53. My również możemy wypowiedzieć wiążącą nas z Tobą **umowę** z zachowaniem określonego w niej okresu wypowiedzenia.
54. W wyjątkowych sytuacjach możemy rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym. Zrobimy to, jeśli stwierdzimy, że naruszasz zapisy **ustawy**, postanowienia **regulaminu serwisu** lub **Regulaminu Zarządzania Danymi**, a także jeżeli spóźniasz się z zapłatą wynagrodzenia wynikającego z zawartej przez Ciebie z nami **umowy**.
55. Niezależnie od zapisów ust. 40, **umowa** rozwiązuje się automatycznie, gdy uzyskamy potwierdzoną informację o wykreśleniu Twojej firmy z właściwego rejestru lub ewidencji lub o trwałym zaprzestaniu przez Ciebie wykonywania działalności gospodarczej. W miarę możliwości poinformujemy Cię o tym w wiadomości email przesłanej na adres mailowy wskazany przez Ciebie w **umowie**, przy czym:
- nie jesteśmy zobowiązani do weryfikowania faktu zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej przez naszych Klientów, w tym sprawdzania czy zostali wykreśleni z właściwego rejestru lub ewidencji;
  - jestes zobowiązany do niezwłocznego poinformowania nas o zaprzestaniu wykonywania przez Ciebie działalności gospodarczej lub wykreśleniu prowadzonej przez Ciebie firmy z właściwego rejestru lub ewidencji.
56. Możemy też czasowo zablokować Ci dostęp do **konta** lub możliwość skorzystania z niektórych **usług**. Zrobimy to np. w celu wyjaśnienia **reklamacji** i tylko na czas potrzebny do wykonania tego zadania.
57. Skutkiem rozwiązania umowy niezależnie od tego, z czyjej inicjatywy nastąpiło, jest:
- usunięcie Twojego **konta w serwisie**
  - usunięcie wszystkich **informacji gospodarczych**, które przekazałeś do naszej bazy
58. Usuniemy również wszystkie dane na Twój temat, które posiadamy, za wyjątkiem:
- danych niezbędnych do prowadzenia **Rejestru Zapytań**
  - danych niezbędnych do obsługi procesu **reklamacji**
  - danych, które będziemy w dalszym ciągu przetwarzać w celu wywiązania się z naszych prawnych obowiązków

## Ochrona danych osobowych

59. Z zastrzeżeniem pkt poniżej, ERIF jest administratorem Twoich danych osobowych oraz danych osób które sprawdzisz lub dopiszesz do naszej bazy. W naszej pracy zawsze kierujemy się wymaganiami **RODO**. Szczegółowe informacje na ten temat znajdziesz w zakładce „Dane osobowe” dostępnej na stronie internetowej [erif.pl](http://erif.pl).
60. W zakresie przetwarzania danych osobowych w celu wysyłania **powiadomień**, ERIF jest podmiotem przetwarzającym dane osób, do których wysyłane są powiadomienia. Każdorazowe przekazanie **ERIF** danych





osobowych, o których mowa powyżej, stanowi polecenie **użytkownika serwisu** do przetwarzania danych osobowych przez **ERIF**.

61. Powierzenie **ERIF** przetwarzania danych w celu i zakresie niezbędnym do wysyłania **powiadomień**, następuje na podstawie **umowy powierzenia**, której treść stanowi załącznik do **regulaminu serwisu** i jego integralną część. Akceptacja postanowień **regulaminu serwisu** jest równoznaczna z zawarciem pomiędzy Tobą a **ERIF umowy powierzenia**.

## Ochrona i utrata hasła

62. Pamiętaj, aby zawsze przechowywać **hasło** w ścisłej tajemnicy i nikomu go nie udostępniać, poza osobą której zgodnie z zapisami działu „Rejestracja, logowanie i korzystanie z serwisu” został przyznany dostęp do **konta**.
63. Każda **osoba upoważniona** powinna mieć dostęp tylko do jednego **hasła** umożliwiającego logowanie wyłącznie z wykorzystaniem **loginu** przypisanego danej **osobie upoważnionej**.
64. Jeśli Ty lub **osoba upoważniona** utraci lub zapomni **hasło** jak najszybciej skontaktuj się z nami wysyłając wiadomość na adres [dok@erif.pl](mailto:dok@erif.pl) lub skorzystaj z możliwości automatycznego przypomnienia **hasła** dostępnej na stronie logowania do **konta**.
65. Wszystkie czynności, które zostaną wykonane na przypisanym do Ciebie **koncie** będą uznane za wykonane przez Ciebie i to Ty za nie odpowiadasz, bez względu na to czy czynności tych dokonałeś Ty, **osoba upoważniona** czy osoba trzecia, która zalogowała się na **konto** z wykorzystaniem **hasła** i **loginu** przypisanego do danego do Ciebie lub **osoby upoważnionej**.

## Nasza odpowiedzialność

66. Zapisy wskazane w dziale „Nasza odpowiedzialność” mają zastosowanie niezależnie od postanowień zawartej **umowy**.
67. Nie ponosimy odpowiedzialności za prawdziwość, aktualność i kompletność informacji udostępnianych za pośrednictwem lub z wykorzystaniem **serwisu**, w tym zwłaszcza prawdziwość, aktualność i kompletność informacji zawartych w **raportach**, chyba że nieprawdziwość, nieaktualność lub niekompletność tych informacji wynika z naszej winy umyślnej. Przyjmujesz do wiadomości, że nie ponosimy odpowiedzialności za szkody mogące wynikać z wykorzystania przez Ciebie tych informacji lub rezultatów ich przetwarzania oraz za Twoje decyzje oraz działania lub zaniechania podejmowane na podstawie informacji ujawnionych im za pośrednictwem lub z wykorzystaniem **serwisu**, w tym w **raportach**.
68. W przypadku, w którym osoba trzecia wystąpi przeciwko nam z roszczeniem o odszkodowanie za poniesioną przez taką osobę szkodę (zarówno majątkową jak i niemajątkową) w związku z naszymi działaniami lub zaniechaniami związanymi z funkcjonowaniem **serwisu** lub wykonywaniem **umowy**, a powstała w wyniku naruszenia przepisów prawa, w tym **RODO**, jesteś zobowiązany na nasze żądanie do pełnej współpracy w celu wyjaśnienia sprawy, w tym do niezwłocznego przekazania wszelkich niezbędnych dokumentów i informacji, a także do przystąpienia do postępowania, w tym postępowania sądowego.
69. Nasza odpowiedzialność wobec Ciebie jest ściśle ograniczona do:
- a) zobowiązań określonych w **umowie**;
  - b) wyrządzonych Tobie strat;
  - c) łącznej wysokości 10.000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) z tytułu wszystkich zdarzeń łącznie.
70. Ograniczenie kwotowe dotyczące naszej odpowiedzialności względem Ciebie nie dotyczy szkody wyrządzonej z naszej winy umyślnej.
71. Nie jesteśmy odpowiedzialni za zakłócenia w funkcjonowaniu **serwisu** lub dostępnych za jego pośrednictwem funkcjonalności oraz za przerwy w świadczeniu **usług**.



72. Mamy prawo do wyłączania **serwisu** lub ograniczania jego dostępności, a także wyłączania lub ograniczania dostępności **usług**, w celu dokonania niezbędnych czynności konserwacyjnych.
73. Nie ponosimy odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody wynikłe ze zdarzeń pozostających poza naszą kontrolą w tym powstałych na skutek Twojego działania lub zaniechania lub działania lub zaniechania podmiotów trzecich.
74. Nie ponosimy odpowiedzialności w przypadku wystąpienia zdarzenia siły wyższej. Pod pojęciem siły wyższej należy rozumieć każdą okoliczność, która jest niezależna od nas, nieprzewidywalna i w danych okolicznościach niemożliwa do uniknięcia, jak w szczególności: powódź, pożar, trzęsienie ziemi, inne kataklizmy o charakterze żywiołu, akty terrorystyczne, wojna lub działania wojenne, stan wojenny, zamieszki wewnętrzne, a mająca wpływ na realizację zobowiązań wynikających z **umowy** przez stronę powołującą się na taką okoliczność.
75. Nie ponosimy odpowiedzialności za:
- ograniczenia techniczne, wady, błędy, usterki lub uszkodzenia występujące na sprzęcie komputerowym lub oprogramowaniu, z którego korzystasz, a które uniemożliwiają lub ograniczają korzystanie z **serwisu** lub **usług**.
  - wysokość opłat naliczanych z tytułu wykorzystania transmisji danych i zalecamy monitorowanie ilości tak przesyłanych danych.
  - za korzystanie z **serwisu** w sposób sprzeczny z postanowieniami **regulaminu serwisu** lub przepisami prawa.
  - szkody spowodowane korzystaniem z **serwisu**, a będące konsekwencją w szczególności otrzymania niezamówionej informacji handlowej przekazywanej drogą elektroniczną, oddziaływania oprogramowania typu malware lub sniffer, zainfekowania Twojego urządzenia wirusami komputerowymi lub innego niechcianego lub "złośliwego" oprogramowania, wykonującego czynności niezamierzone przez Ciebie, niewchodzące w granice definicji wymienionych powyżej.

## Postanowienia końcowe

76. **Regulamin serwisu** wchodzi w życie z dniem ogłoszenia na stronie internetowej **serwisu**.
77. Nieważność – w części lub w całości - jakiegokolwiek postanowienia **regulaminu serwisu** - niezależnie od przyczyn - nie wpływa na ważność pozostałych postanowień **regulaminu serwisu**. W takim przypadku zastosowanie znajdą odpowiednie przepisy prawa.
78. Poza **regulaminem serwisu**, który właśnie czytasz, naszą współpracę regulują dokumenty zebrane na naszej stronie internetowej w zakładce „Dokumenty do pobrania – dla firm”: [www.erif.pl/dokumenty-linia/przedsiębiorcy/](http://www.erif.pl/dokumenty-linia/przedsiębiorcy/) oraz wymienione w Słowniku, które znajdziesz na samym końcu.
79. Staramy się wciąż ulepszać proces obsługi, dlatego zastrzegamy sobie prawo do planowych przerw technicznych w działaniu **serwisu**. Dołożymy starań, aby przerwy te w miarę możliwości miały miejsce wyłącznie w godzinach nocnych (22:00-06:00) oraz aby powiadomić Cię o tym z odpowiednim wyprzedzeniem. Nie dotyczy to przerw nieplanowych, z zwłaszcza wynikających z zaistniałych sytuacji awaryjnych.
80. Mamy prawo dokonywania zmian w **regulaminie serwisu** lub **cenniku** w tym także do rozszerzenia lub ograniczenia oferty **usług** - w każdym czasie bez podawania przyczyny.
81. O każdej zmianie w **regulaminie** lub **cenniku** poinformujemy Cię odpowiednim komunikatem przy pierwszym logowaniu po wprowadzeniu zmian. Poprosimy Cię o zapoznanie się z nimi i zaakceptowanie ich treści. Jeśli nie akceptujesz zmian, które proponujemy możesz w dowolnym momencie zdecydować się na wypowiedzenie **umowy**. Najbardziej aktualną wersję **regulaminu** znajdziesz również zawsze na naszej stronie internetowej [erif.pl](http://erif.pl). Prosimy zapoznaj się z nią zawsze przed złożeniem reklamacji.
82. Ilekroć **umowa** lub **regulamin serwisu** zastrzegają dla dokonania przez Ciebie lub przez nas określonej czynności formę pisemną, oświadczenie woli może zostać wyrażone w formie elektronicznej w rozumieniu art. 78<sup>1</sup> Kodeksu Cywilnego i może zostać złożone drugiej stronie z wykorzystaniem adresu mailowego:
- Twojego, tj. adresu email wskazanego przez Ciebie w **umowie**;
  - naszego, tj. [dok@erif.pl](mailto:dok@erif.pl)



83. Każdorazowe zalogowanie się na **konto** oznacza akceptację przez Ciebie **regulaminu serwisu** i **cennika** w treści obowiązującej w momencie logowania.
84. Zmiana firmy, siedziby, adresu lub innych danych naszej firmy, jak również zmiany redakcyjne nie mające wpływu na Twoje prawa i obowiązki nie są uważane za zmianę **regulaminu serwisu** i nie wymagają zachowania procedury określonej powyżej.
85. W wykonaniu obowiązku określonego w art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych oświadczamy, że posiadamy status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6) opisanej ustawy.
86. W sprawach związanych z **umową** oraz korzystaniem z **serwisu** będziemy się z Tobą kontaktować na adres do korespondencji lub e-mail podany w **umowie**. Poinformuj nas o każdej ich zmianie. Dopóki tego nie zrobisz, będziemy uważać informacje przesłane na dotychczasowy adres za skutecznie doręczone.
87. Dokument, który właśnie czytasz jest tekstem jednolitym **regulaminu serwisu** po zmianach przyjętych w dniu 04.11.2024 r.

## §

### Informacje prawne

W treści regulaminu powołyaliśmy się na zapisy z różnych ustaw. Zebraliśmy je dla Ciebie w jednym miejscu:

1. Ustawa z 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 344, z późn. zm.)
2. Ustawa z 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 2160 z późn. zm.).



**Biuro** – to my, czyli ERIF Biuro Informacji Gospodarczej Spółka Akcyjna.

**Cennik** – to zestawienie opłat, jakie pobieramy za realizowanie dla Ciebie usług. Znajdziesz go w umowie lub serwisie.

**Hasło** – to poufny, indywidualny i niepowtarzalny ciąg znaków, który odpowiednio Ty lub **osoba upoważniona** wykorzystujecie wraz z przypisanym odpowiednio do Ciebie lub **osoby upoważnionej loginem**, aby uwierzytelnić się i uzyskać dostęp do **konta**.

**Informacje gospodarcze** – to dane, które zbieramy w naszej bazie na temat danej osoby, firmy lub instytucji. Szczegółowy wykaz tych danych opisany jest w naszej **ustawie**, w art. 2 ust. 1 pkt. 1–5.

**Konsument** – to osoba fizyczna, która zawiera umowę lub zaciąga zobowiązanie w celu niezwiązanym bezpośrednio z prowadzoną działalnością gospodarczą lub zawodową.

**Konto** - ilekroć w regulaminie używamy tego słowa, mamy na myśli zbiór zasobów i uprawnień w ramach serwisu przypisanych wyłącznie do Ciebie oraz **osób upoważnionych**.

**Login** – nadany Tobie lub Osobie Upoważnionej indywidualny identyfikator umożliwiający wraz z przypisanym odpowiednio Tobie lub **osobie upoważnionej hasłem** dostęp do **konta**.

**Osoba Upoważniona** - upoważniona przez Ciebie osoba fizyczna, która otrzymała w Twoim imieniu dostęp do **konta**, korzystająca z **serwisu** lub funkcjonalności dostępnych za jego pośrednictwem, w tym **usług**, w Twoim imieniu i na Twoją rzecz.

**Podmiot gospodarczy** – to każda firma lub instytucja, w szczególności: osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, osoba prawna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.

**Powiadomienie** – to powiadomienie o dopisaniu przez Ciebie informacji gospodarczych przesyłana do podmiotu, którego dotyczą te informacje gospodarcze przez Biuro na Twoje życzenie zgodnie z postanowieniami **umowy**.

**Raport** – to zbiór **informacji gospodarczych** na Twój temat lub na temat wybranego przez Ciebie **podmiotu gospodarczego**.

**Raport jednolity** - to zbiór **informacji gospodarczych** na Twój temat lub na temat wybranego przez Ciebie **podmiotu gospodarczego** pochodzący zarówno z naszej bazy danych jak i z baz danych jednego lub więcej wybranych przez Ciebie biur informacji gospodarczej działających w Polsce.

**Regulamin serwisu** – to regulamin, który właśnie czytasz. Określa zasady korzystania z serwisu oraz świadczenia przez nas usług drogą elektroniczną.

**Regulamin Zarządzania Danymi** – to nasz najważniejszy dokument. Uchwalony jest przez nasz zarząd na podstawie przepisów **ustawy** i zatwierdzony przez Ministra właściwego ds. gospodarki. Znajdziesz go na naszej stronie internetowej erif.pl.

**Rejestr Zapytań** – dowiesz się z niego kto pytał nas o Ciebie w przeciągu ostatnich 12 miesięcy oraz poznasz treść **informacji gospodarczych**, jakie im przekazaliśmy.

**Reklamacja** – to Twoje zastrzeżenie dotyczące sposobu świadczenia przez nas usług.

**RODO** – to rozporządzenie o ochronie danych osobowych (Rozporządzenia Parlamentu



**Umowa** – a dokładniej **Umowa o udostępnianie informacji gospodarczych**. Po jej podpisaniu udostępniemy Ci możliwość pobrania **raportów** na temat wybranego przez Ciebie konsumenta i dokumentu. Uzyskasz też dostęp do dopisywania **informacji gospodarczych** do naszej bazy.

**Usługa** - usługa świadczona przez **biuro** na zasadach określonych w **regulaminie serwisu** lub **regulaminie serwisu i umowie** z wykorzystaniem funkcjonalności dostępnych za pośrednictwem **serwisu**.

**Ustawa** – to ustawa o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych, na podstawie której działamy. Uchwalona 9 kwietnia 2010 r. (Dz.U. z 2010 r. Nr 81, poz. 530 z późn. zm.).

**Użytkownik serwisu** – to Ty.

**Zasady Dobrych Praktyk** – to zbiór zasad postępowania, który przyjęliśmy i stosujemy jako członek Związku Przedsiębiorstw Finansowych w Polsce. Znajdziesz go na stronach internetowych [zpf.pl](http://zpf.pl) i [erif.pl](http://erif.pl).



## Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta pomiędzy:

**Użytkownikiem Serwisu**

a

**ERIF Biuro Informacji Gospodarczej S.A.** z siedzibą w Warszawie (00-807), Al. Jerozolimskie 100, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Miasta Stołecznego Warszawy w Warszawie, Wydział XII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000182408, NIP: 5262753128, kapitał zakładowy 4.600.000,00 zł wpłacony w całości, (dalej również: **ERIF**), dalej każde zwane **Stroną** bądź wspólnie **Stronami**.

### § 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Użyte w niniejszej umowie, dalej: **Umowa powierzenia**, pojęcia, których nie zdefiniowano w **Umowie powierzenia** inaczej, mają takie znaczenia, jakie nadano im w Regulaminie serwisu InfoBiznes.pl, dalej: **Regulamin Serwisu** i zostały zdefiniowane w stanowiącym jego część Słowniku. Pojęcia te zapisane są **czarną pogrubioną czcionką**.
2. **Umowa powierzenia** stanowi załącznik oraz integralną część **Regulaminu Serwisu**.
3. **Umowa powierzenia** zastępuje wcześniejsze oświadczenia, porozumienia i umowy pomiędzy Stronami odnośnie powierzenia **ERIF** przez **Użytkownika Serwisu** przetwarzania danych osobowych.
4. Zapisy **Regulaminu Serwisu** dotyczące przetwarzania danych osobowych, o których mowa w §2 ust. 4 stosuje się wprost, chyba że pozostają w sprzeczności z zapisami **Umowy powierzenia**, wówczas zapisy **Umowy powierzenia** mają pierwszeństwo stosowania.

### § 2 PRZEDMIOT UMOWY

1. Zawierając **Umowę powierzenia** Strony mają na celu uregulowanie zasad przetwarzania danych osobowych, o których mowa w §2 ust. 4 zgodnie z **RODO**.
2. **Użytkownik Serwisu** oświadcza, że jest administratorem (w rozumieniu art. 4 pkt 7 **RODO**) wskazanych poniżej, a przetwarzanych w związku z zawarciem i wykonywaniem **Umowy** danych osobowych:

Kategorie osób fizycznych, których dane dotyczą	Rodzaje danych osobowych
konsument	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Imię</li><li>2. Nazwisko</li><li>3. Numer PESEL lub inny numer potwierdzający tożsamość (w przypadku dłużnika zagranicznego)</li><li>4. Dane dotyczące adresu do wysyłki pisma (w przypadku powiadomień wysyłanych listem)</li><li>5. Adres e-mail (w przypadku powiadomień e-mail)</li><li>6. Numer telefonu (w przypadku powiadomień sms lub mms)</li><li>7. Typ zobowiązania (tytuł prawny)</li><li>8. Data zamieszczenia informacji o zadłużeniu w bazie biura informacji gospodarczej</li><li>9. Kwota i waluta zobowiązania pieniężnego</li><li>10. Numer sprawy</li><li>11. Sygnatura sprawy dotycząca tytułu wykonawczego</li></ol>



osoba fizyczna wykonująca działalność gospodarczą	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Imię</li> <li>2. Nazwisko</li> <li>3. Nazwa firmy</li> <li>4. Numer NIP lub inny numer identyfikacyjny (w przypadku osoby zagranicznej)</li> <li>5. Dane dotyczące adresu do wysyłki pisma (w przypadku powiadomień wysyłanych listem)</li> <li>6. Adres e-mail (w przypadku powiadomień e-mail)</li> <li>7. Numer telefonu (w przypadku powiadomień sms lub mms)</li> <li>8. Typ zobowiązania (tytuł prawny)</li> <li>9. Data umieszczenia informacji o zadłużeniu w bazie biura informacji gospodarczej</li> <li>10. Kwota i waluta zobowiązania pieniężnego</li> <li>11. Numer sprawy</li> <li>12. Sygnatura sprawy dotycząca tytułu wykonawczego</li> </ol>
---	---

3. Zakres powierzenia, wskazany powyżej, może zostać w każdym momencie rozszerzony albo ograniczony poprzez zmianę **Umowy powierzenia** w trybie właściwym dla zmiany **Regulaminu Serwisu**.
4. **Użytkownik Serwisu** oświadcza, że na podstawie art. 28 **RODO** powierza **ERIF** przetwarzanie danych osobowych, o których mowa w ust. 2, w celu i zakresie przewidzianym w **Umowie** oraz że będzie posiadał podstawę prawną uprawniającą **Użytkownika Serwisu** do przetwarzania tych danych we wskazanym zakresie.
5. **ERIF** przetwarza powierzone mu dane osobowe w oparciu o udokumentowane polecenia **Użytkownika Serwisu**. Za udokumentowane polecenie przyjmuje się w szczególności każdorazowe przekazanie **ERIF** przez **Użytkownika Serwisu** (lub przez podmiot działający na jego zlecenie) danych osobowych.
6. **Użytkownik Serwisu** udziela **ERIF** ogólnej zgody na korzystanie z usług innego podmiotu przetwarzającego.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 7 **ERIF** zapewni nałożenie na inny podmiot przetwarzający, w zawartej z nim przez **ERIF** umowie powierzenia przetwarzania danych, tych samych obowiązków ochrony danych jak w **Umowie powierzenia**, w szczególności obowiązku zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom **RODO**. Jeżeli inny podmiot przetwarzający, o którym mowa w ust. 7, nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, odpowiedzialność wobec **Użytkownika Serwisu** za wypełnienie obowiązków przez ten podmiot spoczywa na zasadach określonych w **Umowie**, w tym **Regulaminie Serwisu**, na **ERIF**.

### § 3 OCHRONA DANYCH

1. **ERIF** oświadcza, że zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by dokonywane przez **ERIF** przetwarzanie danych osobowych spełniało wymagania **RODO** i chroniło prawa osób, których dane dotyczą, w szczególności system informatyczny **ERIF** zapewnia przetwarzanie danych osobowych w sposób zapewniający odpowiednie bezpieczeństwo danych osobowych, w tym ochronę przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem, za pomocą odpowiednich środków technicznych lub organizacyjnych.
2. **ERIF** oświadcza, że wyznaczyła inspektora ochrony danych.
3. **ERIF** zobowiązuje się do:
  - a. przetwarzania powierzonych przez **Użytkownika Serwisu** danych osobowych wyłącznie na polecenie **Użytkownika Serwisu**, o którym mowa w §2 ust. 5, chyba że wymaga tego od **ERIF** prawo Unii Europejskiej lub prawo Rzeczypospolitej Polskiej;
  - b. podejmowania, z uwzględnieniem stanu wiedzy technicznej, kosztu wdrażania oraz charakteru, zakresu, kontekstu i celów przetwarzania oraz ryzyka naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych w celu zapewnienia stopnia bezpieczeństwa odpowiadającego temu ryzyku, to jest:





- i. zdolności do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania,
    - ii. zdolności do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego.
  - c. prowadzenia, zgodnie z art. 30 ust. 2 **RODO**, rejestru wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu **Użytkownika Serwisu**;
  - d. prowadzenia ewidencji osób fizycznych upoważnionych do przetwarzania danych osobowych;
  - e. zapewnienia, by każda osoba fizyczna działająca z upoważnienia **ERIF**, która ma dostęp do powierzonych przez **Użytkownika Serwisu** danych osobowych przetwarzała je wyłącznie na polecenie **Użytkownika Serwisu**, o którym mowa w §2 ust. 5, chyba że wymaga tego od niej prawo Unii Europejskiej lub prawo Rzeczypospolitej Polskiej;
  - f. zapewnienia, by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy;
  - g. pomocy **Użytkownikowi Serwisu**, w miarę możliwości, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, wywiązywania się z obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą w zakresie wykonywania ich praw określonych w rozdziale III **RODO**;
  - h. pomocy **Użytkownikowi Serwisu**, z uwzględnieniem charakteru przetwarzania oraz dostępnych **ERIF** informacji, wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32 – 36 **RODO**;
  - i. udostępniania **Użytkownikowi Serwisu** wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 **RODO** oraz umożliwienia **Użytkownikowi Serwisu** lub audytorowi upoważnionemu przez **Użytkownika Serwisu** przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, i przyczyniania się do nich;
  - j. stosowania się do postanowień **Regulaminu Serwisu i Umowy**.
4. W przypadku wszczęcia postępowania przez organ nadzorczy w odniesieniu do danych powierzonych **ERIF** do przetwarzania każda ze Stron zobowiązuje się poinformować o tym fakcie drugą Stronę pod warunkiem, że poinformowanie to jest dopuszczalne przez przepisy prawa, w szczególności nie stanowi przestępstwa ani wykroczenia. Druga Strona zobowiązana jest w takim przypadku współpracować w celu wyjaśnienia sprawy, w tym niezwłocznie przekazać wszelkie niezbędne dokumenty i informacje. Postanowienia zdań poprzednich stosuje się odpowiednio w przypadku wszczęcia w odniesieniu do danych powierzonych **ERIF** do przetwarzania postępowania przez organy wymiaru sprawiedliwości.
5. **ERIF** zobowiązuje się, że nie wykona żadnych kopii powierzonych **ERIF** przez **Użytkownika Serwisu** do przetwarzania lub ich części bez wyraźniej pisemnej zgody **Użytkownika Serwisu**, innych niż uzasadniona rzeczą potrzebą liczby kopii wykonanych wyłącznie w celach backupu i/lub archiwizacji i/lub na potrzeby testów i/lub prawidłowego funkcjonowania systemu z wykorzystaniem którego dochodzi do przetwarzania tych danych.
6. **ERIF** oświadcza, że:
- a. stosuje wysokie standardy zapewnienia bezpieczeństwa świadczenia usług drogą elektroniczną;
  - b. dysponuje środkami umożliwiającymi prawidłowe przetwarzanie danych osobowych, a jej system informatyczny umożliwia zorganizowanie automatycznego obiegu i wymiany informacji drogą elektroniczną.

#### § 4 ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. **Użytkownik Serwisu** ponosi pełną odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów prawa, w tym odpowiedzialność za szkody spowodowane przetwarzaniem naruszającym **RODO**.
2. **ERIF** ponosi odpowiedzialność za szkody spowodowane przetwarzaniem wyłącznie w przypadku, w którym nie dopełnili obowiązków, które **RODO** nakłada bezpośrednio na podmioty przetwarzające lub w przypadku, w którym podmioty te działały poza zgodnymi z prawem instrukcjami **Użytkownika Serwisu** lub wbrew tym instrukcjom.
3. W przypadku, w którym osoba trzecia wystąpi przeciwko **ERIF** w związku z wykonywaniem przez **ERIF Umowy powierzenia** z roszczeniem o odszkodowanie za poniesioną szkodę, zarówno majątkową jak i niemajątkową, poniesioną w wyniku naruszenia przepisów prawa, w tym **RODO**, **Użytkownik Serwisu** jest zobowiązany na żądanie **ERIF** do pełnej współpracy w celu wyjaśnienia sprawy, w tym do niezwłocznego przekazania wszelkich niezbędnych dokumentów i informacji, a także do przystąpienia do postępowania, w tym postępowania sądowego.





4. W przypadku, w którym pomimo przetwarzania danych zgodnie z **Umową** lub poleceniami lub instrukcjami **Użytkownika Serwisu**, **ERIF** zostałby pociągnięty do jakiegokolwiek odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności odszkodowawczej za szkodę majątkową lub niemajątkową lub na **ERIF** została by nałożona przez organ nadzorczy administracyjny kara pieniężna, **Użytkownik Serwisu** zobowiązany jest na żądanie **ERIF** i w terminie przez taki podmiot wskazanym zwrócić **ERIF** wszelkie poniesione w związku z tym przez ten podmiot koszty, w tym koszty wszelkich postępowań sądowych lub egzekucyjnych, jak również kwoty ewentualnych odszkodowań lub kar do jakich uiszczenia został on zobowiązana.
5. Odpowiedzialność **ERIF** wobec **Użytkownika Serwisu** jest ściśle ograniczona do zobowiązań określonych w **Umowie powierzenia**.
6. Odpowiedzialność **ERIF** wobec **Użytkownika Serwisu** ograniczona jest do szkód wyrządzonych **Użytkownikowi Serwisu** przez **ERIF** z winy umyślnej **ERIF** i do łącznej wysokości 10.000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) z tytułu wszystkich zdarzeń łącznie.
7. **ERIF** nie ponosi odpowiedzialności za decyzje oraz działania lub zaniechania podejmowane na podstawie informacji, w tym raportów, ujawnionych **Użytkownikowi Serwisu** w związku z realizacją **Umowy**.

#### § 5 OBOWIĄZKI NOTYFIKACYJNE

**ERIF** na każdy pisemny wniosek **Użytkownika Serwisu** zobowiązana jest do udzielenia pisemnej informacji dotyczącej przetwarzania powierzonych jej danych osobowych, w terminie 30 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku **Użytkownika Serwisu**.

#### § 6 USUNIĘCIE DANYCH

1. **ERIF** zobowiązana jest niezwłocznie usunąć dane powierzone **ERIF** przez **Użytkownika Serwisu** do przetwarzania w przypadku otrzymania takiego żądania od **Użytkownika Serwisu**. W celu usunięcia wszystkich danych dotyczących konkretnego podmiotu danych spośród danych przetwarzanych przez **ERIF** w imieniu **Użytkownika Serwisu**, **Użytkownik Serwisu** zobowiązany jest zgłosić żądanie usunięcia danych do **ERIF** na adres: infoBiznes@erif.pl.
2. **Użytkownik Serwisu** zobowiązuje się do trwałego usunięcia z dniem rozwiązania **Umowy** danych osobowych Dłużników, umieszczonych w Serwisie w części zarządzanej przez **Użytkownika Serwisu**.
3. Niezależnie od postanowień ust. 4 oraz mając na uwadze pozostałe zapisy Regulaminu i Umowy powierzenia, niezwłocznie po rozwiązaniu **Umowy**, **ERIF** usuwa wszelkie powierzone jej zgodnie z **Umową powierzenia** dane osobowe oraz wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii Europejskiej lub prawo Rzeczypospolitej Polskiej będzie nakazywać przechowywanie tych danych osobowych.
4. Usunięcie danych osobowych przez **ERIF** na co najmniej mailowy wniosek **Użytkownika Serwisu** może zostać udokumentowane poprzez podpisanie przez **ERIF** lub upoważnioną przez niego osobę protokołu usunięcia, który **ERIF** przekaże **Użytkownikowi Serwisu** niezwłocznie po podpisaniu.

#### § 7 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. **Umowa powierzenia** zostaje zawarta na czas obowiązywania **Umowy**.
2. Z uwagi na specyfikę świadczonych przez **ERIF Usług** wypowiedzenie **Umowy powierzenia** jest równoznaczne z wypowiedzeniem **Umowy**.
3. **Umowa powierzenia** może zostać wypowiedziana przez **ERIF** ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia przez **Użytkownika Serwisu** jej postanowień.
4. W sprawach nieuregulowanych **Umową powierzenia** mają zapisy **Umowy** i **Regulaminu Serwisu**.

