



Regulamin

serwisu

infoBiznes.erif.pl

Spis treści

WSTĘP	3
Postanowienia ogólne	3
Zasady działania ERIF BIG S.A.	3
Zawarcie umowy	4
Aktywacja konta	4
Usługi dostępne w serwisie	4
Opłaty	6
Twoje reklamacje	6
Zakończenie współpracy	6
Ochrona danych osobowych	7
Ochrona i utrata hasła	8
Nasza odpowiedzialność	8
Postanowienia końcowe	8
Słownik	10



WSTĘP

Zapraszamy Cię do lektury regulaminu, który opisuje zasady korzystania z naszego **serwisu internetowego**. Dokument ten jest podstawą naszej współpracy. Przeczytaj go uważnie i dowiedz się, co możemy zrobić dla Twojej firmy oraz jakie prawa Ci przysługują. Pojęcia zapisane pogrubioną czcionką opisaliśmy szerzej w słowniku, który znajdziesz na końcu dokumentu.

Postanowienia ogólne

1. Stworzyliśmy ten **regulamin serwisu**, aby opisać, w jaki sposób możesz skorzystać z dostępu do **informacji gospodarczych** za pośrednictwem **serwisu** infobiznes.erif.pl.
2. Zanim przystąpisz do pobrania **informacji gospodarczych**, upewnij się, czy masz dostęp do swojej poczty elektronicznej (adresu e-mail), a Twój komputer spełnia minimalne wymagania techniczne:
 - a) posiada łącze internetowe
 - b) ma zainstalowaną przeglądarkę internetową obsługującą JavaScript (Internet Explorer 10.0 lub wyższą, Mozilla FireFox, Google Chrome, inne)
 - c) rozdzielczość ekranu ma ustawioną na min. 1024x768 pikseli
3. Czynności, które wykonujemy dla Ciebie w ramach współpracy obsługiwane są przez:
 - a) nasz **system** – automatycznie
 - b) naszego pracownika – w sytuacjach opisanych w dalszej części **regulaminu serwisu**
4. Korzystając z naszego serwisu ważne jest, abyś:
 - a) nie przekazywał treści o charakterze bezprawnym
 - b) nie wykorzystywał naszych usług w sposób niezgodny z prawem
5. Sytuacje nieopisane w regulaminie obsługujemy na podstawie przepisów **ustawy**, ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, zapisów **Regulaminu Zarządzania Danymi** lub **Zasad Dobrych Praktyk**.

Zasady działania ERIF BIG S.A.

6. ERIF BIG S.A. jest **biurem**, które przyjmuje, przechowuje oraz udostępnia **informacje gospodarcze** zgodnie z **ustawą** i **Regulaminem Zarządzania Danymi**. Naszą pracę nadzoruje minister właściwy do spraw gospodarki.
7. Przestrzegamy również **Zasad Dobrych Praktyk**.
8. ERIF jest administratorem danych osobowych przetwarzanych w trakcie obsługi. W naszej pracy kierujemy się wymaganiami **RODO**. Szczegółowe informacje na ten temat znajdziesz w zakładce „Dane osobowe” dostępnej na stronie internetowej erif.pl.



Zawarcie umowy

9. Udostępnimy Ci konto w serwisie po podpisaniu **umowy**.
10. Umowa musi zostać zawarta na piśmie, jej szablon prześlemy na Twój adres e-mail.
11. Umowa powinna być wydrukowana w trzech egzemplarzach i podpisana przez Ciebie lub inną osobę upoważnioną do reprezentacji firmy wraz z pieczęcią firmową.
12. Skan podpisanej umowy odeślij na wskazany w korespondencji z umową adres e-mail. Do wiadomości załącz:
 - a) kopię aktualnego zaświadczenia z CEiDG lub odpisu z KRS – jeśli siedziba Twojej firmy jest za granicą załącz odpis lub zaświadczenie z innego właściwego rejestru lub ewidencji
 - b) jeśli umowa podpisana jest przez pełnomocnika załącz również kopię pełnomocnictwa podpisanego przez osobę upoważnioną do reprezentacji firmy.
13. Oryginały podpisanej Umowy w trzech egzemplarzach odbierze od Ciebie kurier.
14. Jeden dwustronnie podpisany egzemplarz umowy odeślemy do Ciebie na adres korespondencyjny wskazany w tej umowie.

Aktywacja konta

15. Aktywujemy Twoje konto w **serwisie** w ciągu trzech dni roboczych od otrzymania oryginałów dokumentów wymienionych w pkt. 12 oraz po przeprowadzeniu pozytywnej weryfikacji danych Twojej firmy podanych w nagłówku umowy z treścią dokumentów rejestrowych.
16. Po przeprowadzeniu aktywacji prześlemy na Twój adres e-mail hasło, które umożliwi Ci zalogowanie się w **serwisie**.

Usługi dostępne w serwisie

17. Od momentu aktywacji konta możesz pobrać **informacje gospodarcze**, w skład których wchodzi:



**raporty na temat
Twojej firmy:**



**raport o innej, wybranej przez
Ciebie firmie lub kontrahencie**

- **Raport o podmiocie gospodarczym**
zawiera wszystkie informacje na temat Twojej firmy jakie mamy w naszej bazie wraz z danymi podmiotu, który nam je przekazał.
Ten rodzaj raportu pozwoli Ci również sprawdzić czy firma, z którą chcesz podjąć współpracę, nie ma kłopotów finansowych. Wystarczy, że podasz jej NIP.





raport o konsumentcie

Zawiera wszystkie informacje na temat wybranej osoby, jakie mamy w naszej bazie wraz z danymi firmy, która nam je przekazała.



raport o dokumencie

Zawiera informacje o tym, czy ktoś próbował postużyć się skradzionym Ci dokumentem, lub podrobionym – wystawionym na dane Twojej firmy.



Zgodnie z art. 24 ustawy możesz sprawdzić informacje gospodarcze na temat wybranej osoby jeśli posiadasz jej upoważnienie. Upoważnienie jest ważne nie dłużej niż 60 dni od dnia jego udzielenia

18. Pamiętaj, aby usunąć te raporty po 90 dniach od dnia, w którym je udostępniliśmy.



Zgodnie z Art. 26 ustawy każdy, kto otrzymał informacje gospodarcze od biura, jest obowiązany usunąć je w terminie 90 dni od dnia ich otrzymania

19. Możesz też włączyć usługę monitorowania swojej lub innej, wybranej przez siebie firmy.

20. Jeśli zdecydujesz się na uruchomienie usługi monitorowania firmy, wyślemy na Twój adres e-mail informację, kiedy:

- a) informacje gospodarcze, które mamy na temat wybranej przez Ciebie firmy zostaną uzupełnione, sprostowane, zaktualizowane lub usunięte
- b) otrzymamy nową informację gospodarczą na temat wybranej przez Ciebie firmy

21. Pobierz nowy raport, aby sprawdzić co dokładnie zostało zmienione.

22. W każdej chwili możesz zrezygnować z usługi monitorowania wybranej przez Ciebie firmy. Wystarczy, że zaznaczysz swoją decyzję w serwisie.

23. Aktywacja konta umożliwia ponadto:

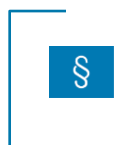
- a) przekazywanie **informacji gospodarczych** do naszej bazy
- b) aktualizację dopisanych przez Ciebie informacji
- c) usunięcie dopisanych przez Ciebie informacji



Zasady dopisywania informacji gospodarczych zostały szczegółowo opisane w art. 14 -19 ustawy.



24. Zgodnie z prawem ponosisz odpowiedzialność za prawdziwość, aktualność i kompletność **informacji gospodarczych**, które przekazujesz.



Odpowiedzialność ta wynika z art. 48 ust. 1 ustawy.

25. Po dopisaniu przez Ciebie informacji na temat dłużnika na Twoje życzenie wyślemy do niego listem zwykłym powiadomienie z informacją o dokonany wpisie.

Opłaty

26. Korzystanie z naszych usług za pośrednictwem **serwisu** jest odpłatne, za wyjątkiem okresowych rabatów i promocji, które organizujemy.

27. Okresowe promocje lub rabaty nie stanowią zmiany **cennika**.

28. Korzystanie z dostępu do **informacji gospodarczych** oraz do **Rejestru Zapytań** podlega opłacie zgodnej z **cennikiem**.

29. Sposób naliczania opłat w formie abonamentu reguluje umowa.

30. Faktury możesz pobrać w zakładce „Płatności”.

31. Faktury mogą być udostępniane i przesyłane, w formie elektronicznej na zasadach określonych we właściwych przepisach prawa oraz w odrębnym Regulaminie przesyłania faktur w formie elektronicznej.

32. Jeśli zdecydujesz się na uruchomienie usługi monitorowania wybranej firmy, naliczymy opłatę z dołu, za każdy miesiąc, w którym usługa była świadczona, niezależnie od czasu świadczenia usługi w tym miesiącu.

33. Opłatę za usunięcie **informacji gospodarczych** również naliczamy z dołu. Dotyczy to zarówno usunięcia na podstawie art. 31 ust. 1 pkt. 1 **ustawy**, jak również aktualizacji zobowiązania dłużnika powodującej zmniejszenie kwoty zaległości do zera.

Twoje reklamacje

34. W każdej chwili możesz złożyć reklamację dotyczącą sposobu, w jaki realizujemy usługi w **serwisie**.

35. Zgłoszenia przyjmujemy na adres e-mail: dok@erif.pl

36. Odpowiemy na Twoją reklamację w ciągu 30 dni od daty, kiedy ją otrzymaliśmy.

37. Odpowiedź wyślemy na Twój adres e-mail.

38. W przypadku, gdy uznana reklamacja dotyczy błędnie wystawionej faktury zwrócimy Ci środki w formie przelewu zwrotnego na rachunek. Przelew wykonamy w terminie 7 dni od wysłania potwierdzenia naszej decyzji. Wystawimy również fakturę korygującą.

Zakończenie współpracy

39. Możesz wypowiedzieć umowę w każdym czasie, z zachowaniem okresu wypowiedzenia określonego w umowie.



40. Pisemne wypowiedzenie prześlij nam pocztą na aktualny na dzień nadania Twojego oświadczenia adres siedziby **Biura** ujawniony w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego.
41. My również możemy wypowiedzieć wiążącą nas z Tobą umowę z zachowaniem określonego w niej okresu wypowiedzenia.
42. W wyjątkowych sytuacjach możemy rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym. Zrobimy to, jeśli stwierdzimy, że naruszasz zapisy **ustawy**, postanowienia **regulaminu serwisu** lub **Regulaminu Zarządzania Danymi**, a także jeżeli spóźniasz się z zapłatą wynagrodzenia wynikającego z zawartej przez Ciebie z nami **Umowy**.
43. Niezależnie od zapisów ust. 42, **Umowa** rozwiązuje się automatycznie gdy uzyskamy potwierdzoną informację o wykreśleniu Twojej firmy z właściwego rejestru lub ewidencji lub o trwałym zaprzestaniu przez Ciebie wykonywania działalności gospodarczej. W miarę możliwości poinformujemy Cię o tym w wiadomości email przesłanej na adres mailowy wskazany przez Ciebie w **Umowie** przy czym:
- a) nie jesteśmy zobowiązani do weryfikowania faktu zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej przez naszych Klientów, w tym sprawdzania czy zostali wykreśleni z właściwego rejestru lub ewidencji;
 - b) Ty jesteś zobowiązany do niezwłocznego poinformowania nas o zaprzestaniu wykonywania przez Ciebie działalności gospodarczej lub wykreśleniu prowadzonej przez Ciebie firmy z właściwego rejestru lub ewidencji.
44. Możemy też czasowo zablokować Ci dostęp do konta lub możliwość skorzystania z niektórych usług. Zrobimy to np. w celu wyjaśnienia reklamacji i tylko na czas potrzebny do wykonania tego zadania.
45. Skutkiem rozwiązania umowy niezależnie od tego, z czyjej inicjatywy nastąpiło, jest:
- a) usunięcie Twojego **konta w serwisie**
 - b) usunięcie wszystkich **informacji gospodarczych**, które przekazałeś do naszej bazy
46. Usuniemy również wszystkie dane na Twój temat, które posiadamy, za wyjątkiem:
- a) danych niezbędnych do prowadzenia **Rejestru Zapytań**
 - b) danych niezbędnych do obsługi procesu reklamacji
 - c) danych, które będziemy w dalszym ciągu przetwarzać w celu wywiązania się z naszych prawnych obowiązków

Ochrona danych osobowych

47. Z zastrzeżeniem pkt 49, ERIF jest administratorem Twoich danych osobowych oraz danych osób które sprawdzisz lub dopiszesz do naszej bazy. W naszej pracy zawsze kierujemy się wymaganiami **RODO**.
48. Szczegółowe informacje na ten temat znajdziesz w zakładce „Dane osobowe” dostępnej na stronie internetowej erif.pl.
49. W zakresie przetwarzania danych osobowych w celu wysyłania **powiadomień**, ERIF jest podmiotem przetwarzającym dane osób, do których wysyłane są powiadomienia.
50. Każdorazowe przekazanie **ERIF** danych osobowych, o których mowa w pkt 48 powyżej, stanowi polecenie **użytkownika serwisu** do przetwarzania danych osobowych przez **ERIF**. Powierzenie **ERIF** przetwarzania danych w celu i zakresie niezbędnym do wysyłania **powiadomień**, następuje na podstawie **umowy powierzenia**, której treść stanowi załącznik do **regulaminu serwisu** i jego integralną część. Akceptacja postanowień **regulaminu serwisu** jest równoznaczna z zawarciem pomiędzy Tobą a ERIF **umowy powierzenia**.



Ochrona i utrata hasła

51. Pamiętaj, aby zawsze przechowywać hasło w ścisłej tajemnicy i nikomu go nie udostępniać.
52. Jeśli utracisz lub zapomnisz **hasło** jak najszybciej skontaktuj się z nami wysyłając wiadomość na adres dok@erif.pl Lub skorzystaj z możliwości automatycznego przypomnienia **hasła**.
53. Wszystkie czynności, które zostaną wykonane przy użyciu Twojego **hasła** do momentu poinformowania nas o tym będą uznane za wykonane przez Ciebie i to Ty za nie odpowiadasz.

Nasza odpowiedzialność

54. Ponosimy odpowiedzialność za prawidłowe przetwarzanie i należytą ochronę **informacji gospodarczych**, zgodnie z przepisami **ustawy** oraz **Regulaminu Zarządzania Danymi**.
55. Nie ponosimy odpowiedzialności za zawartość **informacji gospodarczych**, które przekazują nam wierzyciele. Jeśli uważasz, że dane na Twój temat są niekompletne, nieaktualne, nieprawdziwe lub zostały nam przekazane z naruszeniem przepisów ustawy - masz prawo złożyć sprzeciw lub zażądać od wierzyciela, który przekazał nam te informacje aby je uzupełnił, uaktualnił, sprostował lub usunął.

Postanowienia końcowe

56. Poza regulaminem, który właśnie czytasz, naszą współpracę regulują dokumenty zebrane w sekcji Informacje prawne lub w Słowniku, które znajdziesz na samym końcu.
57. Staramy się wciąż ulepszać proces obsługi, dlatego zastrzegamy sobie prawo do planowych przerw technicznych w działaniu **serwisu**. Dołożymy starań, aby przerwy te w miarę możliwości miały miejsce wyłącznie w godzinach nocnych (22:00-06:00) oraz aby powiadomić Cię o tym z odpowiednim wyprzedzeniem.
58. Z tego samego powodu możemy w każdej chwili zmienić zapisy w regulaminie lub ceny poszczególnych usług.
59. Zmiana adresu naszej siedziby nie stanowi zmiany **regulaminu serwisu**.
60. O każdej zmianie w regulaminie lub cenniku informujemy Cię odpowiednim komunikatem przy pierwszym logowaniu po wprowadzeniu zmian. Poprosimy Cię o zapoznanie się z nimi i zaakceptowanie ich treści. Jeśli nie akceptujesz zmian, które proponujemy możesz w dowolnym momencie zdecydować się na zamknięcie konta. Najbardziej aktualną wersję regulaminu znajdziesz również zawsze na naszej stronie internetowej erif.pl. Prosimy zapoznać się z nią zawsze przed złożeniem reklamacji.
61. Będziemy się z Tobą kontaktować na adres do korespondencji lub e-mail podany w umowie. Poinformuj nas o każdej ich zmianie. Dopóki tego nie zrobisz, będziemy uważać przesłane Ci informacje za skutecznie doręczone.
62. Dokument, który właśnie czytasz jest tekstem jednolitym **regulaminu serwisu** po zmianach przyjętych w dniu 16.02.2024 r.





Informacje prawne

W treści regulaminu powoływaliśmy się na zapisy z różnych ustaw. Zebraliśmy je dla Ciebie w jednym miejscu:

1. Ustawa z 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r., poz. 1219, z późn. zm.)
2. Ustawa z 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych (Dz.U. z 2010 Nr 81, poz. 530 z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 659, z późn. zm.).



Biuro – to my, czyli ERIF Biuro Informacji Gospodarczej Spółka Akcyjna.

Cennik – to zestawienie opłat, jakie pobieramy za realizowanie dla Ciebie usług. Znajdziesz go w umowie lub serwisie. .

Hasło – to indywidualny i niepowtarzalny ciąg znaków, który ustalasz samodzielnie. Jeśli zwrócisz się do nas z prośbą o zmianę hasła, którego nie pamiętasz, możemy automatycznie wygenerować dla Ciebie nowe hasło po potwierdzeniu Twojej tożsamości. Posługiwanie się nim jest niezbędne przy każdym logowaniu i służy do Twojego uwierzytelnienia.

Informacje gospodarcze – to dane, które zbieramy w naszej bazie na temat danej osoby, firmy lub instytucji. Szczegółowy wykaz tych danych opisany jest w naszej **ustawie**, w art. 2 ust. 1 pkt. 1–5.

Konsument – to osoba fizyczna, która zawiera umowę lub zaciąga zobowiązanie w celu niezwiązanym bezpośrednio z prowadzoną działalnością gospodarczą lub zawodową.

Konto - ilekroć w regulaminie używamy tego słowa, mamy na myśli zbiór zasobów i uprawnień w ramach serwisu przypisanych wyłącznie do Ciebie.

Podmiot gospodarczy – to każda firma lub instytucja, w szczególności: osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, osoba prawna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.

Powiadomienie – to powiadomienie o dopisaniu przez Ciebie informacji gospodarczych przesyłana do podmiotu, którego dotyczą te informacje gospodarcze przez ERIF na Twoje życzenie zgodnie z postanowieniami **umowy**.

Raport – to zbiór **informacji gospodarczych** na Twój temat lub na temat wybranego przez Ciebie **podmiotu gospodarczego**.

Regulamin serwisu – to regulamin, który właśnie czytasz. Określa zasady korzystania z serwisu oraz świadczenia przez nas usług drogą elektroniczną.

Regulamin Zarządzania Danymi – to nasz najważniejszy dokument. Uchwalony jest przez nasz zarząd na podstawie przepisów **ustawy** i zatwierdzony przez Ministra właściwego ds. gospodarki. Znajdziesz go na naszej stronie internetowej erif.pl.

Rejestr Zapytań – dowiesz się z niego kto pytał nas o Ciebie w przeciągu ostatnich 12 miesięcy oraz poznasz treść **informacji gospodarczych**, jakie im przekazaliśmy.

Reklamacja – to Twoje zastrzeżenie dotyczące sposobu świadczenia przez nas usług.

RODO – to rozporządzenie o ochronie danych osobowych (Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 r. w0sprawie ochrony osób fizycznych w związku z0przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE).

Serwis – to nasz internetowy serwis dostępny pod adresem infobiznes.erif.pl, za pośrednictwem którego możesz korzystać naszych usług drogą elektroniczną po zalogowaniu się na konto.

Sprzeciw – to Twoje zastrzeżenie dotyczące **informacji gospodarczych** na Twój temat, które mamy w naszej bazie. Może dotyczyć ich nieaktualności, nieprawdziwości, niekompletności oraz niezgodnego z **ustawą** ich przekazania lub przechowywania.



Słownik

Umowa – a dokładniej **Umowa o udostępnianie informacji gospodarczych**. Po jej podpisaniu udostępniemy Ci możliwość pobrania **raportów** na temat wybranego przez Ciebie konsumenta i dokumentu. Uzyskasz też dostęp do dopisywania **informacji gospodarczych** do naszej bazy.

Ustawa – to ustawa o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych, na podstawie której działamy. Uchwalona 9 kwietnia 2010 r. (Dz.U. z 2010 r. Nr 81, poz. 530 z późn. zm.).

Użytkownik serwisu – to Ty.

Zasady Dobrych Praktyk – to zbiór zasad postępowania, który przyjęliśmy i stosujemy jako członek Związku Przedsiębiorstw Finansowych w Polsce. Znajdziesz go na stronach internetowych zpf.pl i erif.pl.



Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta pomiędzy:

Użytkownikiem Serwisu

a

ERIF Biuro Informacji Gospodarczej S.A. z siedzibą w Warszawie (00-807), Al. Jerozolimskie 100, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Miasta Stołecznego Warszawy w Warszawie, Wydział XII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000182408, NIP: 5262753128, kapitał zakładowy 4.600.000,00 zł wpłacony w całości, (dalej również: **ERIF**), dalej każde zwane **Stroną** bądź wspólnie **Stronami**.

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Użyte w niniejszej umowie, dalej: **Umowa powierzenia**, pojęcia, których nie zdefiniowano w **Umowie powierzenia** inaczej, mają takie znaczenia, jakie nadano im w Regulaminie serwisu InfoBiznes.pl, dalej: **Regulamin Serwisu** i zostały zdefiniowane w stanowiącym jego część Słowniku. Pojęcia te zapisane są **czarną pogrubioną czcionką**.
2. **Umowa powierzenia** stanowi załącznik oraz integralną część **Regulaminu Serwisu**.
3. **Umowa powierzenia** zastępuje wcześniejsze oświadczenia, porozumienia i umowy pomiędzy Stronami odnośnie powierzenia **ERIF** przez **Użytkownika Serwisu** przetwarzania danych osobowych.
4. Zapisy **Regulaminu Serwisu** dotyczące przetwarzania danych osobowych, o których mowa w §2 ust. 4 stosuje się wprost, chyba że pozostają w sprzeczności z zapisami **Umowy powierzenia**, wówczas zapisy **Umowy powierzenia** mają pierwszeństwo stosowania.

§ 2 PRZEDMIOT UMOWY

1. Zawierając **Umowę powierzenia** Strony mają na celu uregulowanie zasad przetwarzania danych osobowych, o których mowa w §2 ust. 4 zgodnie z **RODO**.
2. **Użytkownik Serwisu** oświadcza, że jest administratorem (w rozumieniu art. 4 pkt 7 **RODO**) wskazanych poniżej, a przetwarzanych w związku z zawarciem i wykonywaniem **Umowy** danych osobowych:

Kategorie osób fizycznych, których dane dotyczą	Rodzaje danych osobowych
konsument	<ol style="list-style-type: none">1. Imię2. Nazwisko3. Numer PESEL lub inny numer potwierdzający tożsamość (w przypadku dłużnika zagranicznego)4. Dane dotyczące adresu do wysyłki pisma (w przypadku powiadomień wysyłanych listem)5. Adres e-mail (w przypadku powiadomień e-mail)6. Numer telefonu (w przypadku powiadomień sms lub mms)7. Typ zobowiązania (tytuł prawny)8. Data zamieszczenia informacji o zadłużeniu w bazie biura informacji gospodarczej9. Kwota i waluta zobowiązania pieniężnego10. Numer sprawy11. Sygnatura sprawy dotycząca tytułu wykonawczego



osoba fizyczna wykonująca działalność gospodarczą	<ol style="list-style-type: none"> 1. Imię 2. Nazwisko 3. Nazwa firmy 4. Numer NIP lub inny numer identyfikacyjny (w przypadku osoby zagranicznej) 5. Dane dotyczące adresu do wysyłki pisma (w przypadku powiadomień wysyłanych listem) 6. Adres e-mail (w przypadku powiadomień e-mail) 7. Numer telefonu (w przypadku powiadomień sms lub mms) 8. Typ zobowiązania (tytuł prawny) 9. Data umieszczenia informacji o zadłużeniu w bazie biura informacji gospodarczej 10. Kwota i waluta zobowiązania pieniężnego 11. Numer sprawy 12. Sygnatura sprawy dotycząca tytułu wykonawczego
---------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3. Zakres powierzenia, wskazany powyżej, może zostać w każdym momencie rozszerzony albo ograniczony poprzez zmianę **Umowy powierzenia** w trybie właściwym dla zmiany **Regulaminu Serwisu**.
4. **Użytkownik Serwisu** oświadcza, że na podstawie art. 28 **RODO** powierza **ERIF** przetwarzanie danych osobowych, o których mowa w ust. 2, w celu i zakresie przewidzianym w **Umowie** oraz że będzie posiadał podstawę prawną uprawniającą **Użytkownika Serwisu** do przetwarzania tych danych we wskazanym zakresie.
5. **ERIF** przetwarza powierzone mu dane osobowe w oparciu o udokumentowane polecenia **Użytkownika Serwisu**. Za udokumentowane polecenie przyjmuje się w szczególności każdorazowe przekazanie **ERIF** przez **Użytkownika Serwisu** (lub przez podmiot działający na jego zlecenie) danych osobowych.
6. **Użytkownik Serwisu** udziela **ERIF** ogólnej zgody na korzystanie z usług innego podmiotu przetwarzającego.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 7 **ERIF** zapewni nałożenie na inny podmiot przetwarzający, w zawartej z nim przez **ERIF** umowie powierzenia przetwarzania danych, tych samych obowiązków ochrony danych jak w **Umowie powierzenia**, w szczególności obowiązku zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom **RODO**. Jeżeli inny podmiot przetwarzający, o którym mowa w ust. 7, nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, odpowiedzialność wobec **Użytkownika Serwisu** za wypełnienie obowiązków przez ten podmiot spoczywa na zasadach określonych w **Umowie**, w tym **Regulaminie Serwisu**, na **ERIF**.

§ 3 OCHRONA DANYCH

1. **ERIF** oświadcza, że zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by dokonywane przez **ERIF** przetwarzanie danych osobowych spełniało wymagania **RODO** i chroniło prawa osób, których dane dotyczą, w szczególności system informatyczny **ERIF** zapewnia przetwarzanie danych osobowych w sposób zapewniający odpowiednie bezpieczeństwo danych osobowych, w tym ochronę przed niedozwoloną lub niezgodną z prawem przetwarzaniem oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem, za pomocą odpowiednich środków technicznych lub organizacyjnych.
2. **ERIF** oświadcza, że wyznaczyła inspektora ochrony danych.
3. **ERIF** zobowiązuje się do:
 - a. przetwarzania powierzonych przez **Użytkownika Serwisu** danych osobowych wyłącznie na polecenie **Użytkownika Serwisu**, o którym mowa w §2 ust. 5, chyba że wymaga tego od **ERIF** prawo Unii Europejskiej lub prawo Rzeczypospolitej Polskiej;
 - b. podejmowania, z uwzględnieniem stanu wiedzy technicznej, kosztu wdrażania oraz charakteru, zakresu, kontekstu i celów przetwarzania oraz ryzyka naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych w celu zapewnienia stopnia bezpieczeństwa odpowiadającego temu ryzyku, to jest:



- i. zdolności do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania,
 - ii. zdolności do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego.
- c. prowadzenia, zgodnie z art. 30 ust. 2 **RODO**, rejestru wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu **Użytkownika Serwisu**;
 - d. prowadzenia ewidencji osób fizycznych upoważnionych do przetwarzania danych osobowych;
 - e. zapewnienia, by każda osoba fizyczna działająca z upoważnienia **ERIF**, która ma dostęp do powierzonych przez **Użytkownika Serwisu** danych osobowych przetwarzała je wyłącznie na polecenie **Użytkownika Serwisu**, o którym mowa w §2 ust. 5, chyba że wymaga tego od niej prawo Unii Europejskiej lub prawo Rzeczypospolitej Polskiej;
 - f. zapewnienia, by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy;
 - g. pomocy **Użytkownikowi Serwisu**, w miarę możliwości, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, wywiązywania się z obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą w zakresie wykonywania ich praw określonych w rozdziale III **RODO**;
 - h. pomocy **Użytkownikowi Serwisu**, z uwzględnieniem charakteru przetwarzania oraz dostępnych **ERIF** informacji, wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32 – 36 **RODO**;
 - i. udostępniania **Użytkownikowi Serwisu** wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 **RODO** oraz umożliwienia **Użytkownikowi Serwisu** lub audytorowi upoważnionemu przez **Użytkownika Serwisu** przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, i przyczyniania się do nich;
 - j. stosowania się do postanowień **Regulaminu Serwisu i Umowy**.
- 4. W przypadku wszczęcia postępowania przez organ nadzorczy w odniesieniu do danych powierzonych **ERIF** do przetwarzania każda ze Stron zobowiązuje się poinformować o tym fakcie drugą Stronę pod warunkiem, że poinformowanie to jest dopuszczalne przez przepisy prawa, w szczególności nie stanowi przestępstwa ani wykroczenia. Druga Strona zobowiązana jest w takim przypadku współpracować w celu wyjaśnienia sprawy, w tym niezwłocznie przekazać wszelkie niezbędne dokumenty i informacje. Postanowienia zdań poprzednich stosuje się odpowiednio w przypadku wszczęcia w odniesieniu do danych powierzonych **ERIF** do przetwarzania postępowania przez organy wymiaru sprawiedliwości.
 - 5. **ERIF** zobowiązuje się, że nie wykona żadnych kopii powierzonych **ERIF** przez **Użytkownika Serwisu** do przetwarzania lub ich części bez wyraźnej pisemnej zgody **Użytkownika Serwisu**, innych niż uzasadniona rzeczą potrzebą liczby kopii wykonanych wyłącznie w celach backupu i/lub archiwizacji i/lub na potrzeby testów i/lub prawidłowego funkcjonowania systemu z wykorzystaniem którego dochodzi do przetwarzania tych danych.
 - 6. **ERIF** oświadcza, że:
 - a. stosuje wysokie standardy zapewnienia bezpieczeństwa świadczenia usług drogą elektroniczną;
 - b. dysponuje środkami umożliwiającymi prawidłowe przetwarzanie danych osobowych, a jej system informatyczny umożliwia zorganizowanie automatycznego obiegu i wymiany informacji drogą elektroniczną.

§ 4 ODPOWIEDZIALNOŚĆ

- 1. **Użytkownik Serwisu** ponosi pełną odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów prawa, w tym odpowiedzialność za szkody spowodowane przetwarzaniem naruszającym **RODO**.
- 2. **ERIF** ponosi odpowiedzialność za szkody spowodowane przetwarzaniem wyłącznie w przypadku, w którym nie dopełnili obowiązków, które **RODO** nakłada bezpośrednio na podmioty przetwarzające lub w przypadku, w którym podmioty te działały poza zgodnymi z prawem instrukcjami **Użytkownika Serwisu** lub wbrew tym instrukcjom.
- 3. W przypadku, w którym osoba trzecia wystąpi przeciwko **ERIF** w związku z wykonywaniem przez **ERIF Umowy powierzenia** z roszczeniem o odszkodowanie za poniesioną szkodę, zarówno majątkową jak i niemajątkową, poniesioną w wyniku naruszenia przepisów prawa, w tym **RODO**, **Użytkownik Serwisu** jest zobowiązany na żądanie **ERIF** do pełnej współpracy w celu wyjaśnienia sprawy, w tym do niezwłocznego przekazania wszelkich niezbędnych dokumentów i informacji, a także do przystąpienia do postępowania, w tym postępowania sądowego.



4. W przypadku, w którym pomimo przetwarzania danych zgodnie z **Umową** lub poleceniami lub instrukcjami **Użytkownika Serwisu**, **ERIF** zostałby pociągnięty do jakiegokolwiek odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności odszkodowawczej za szkodę majątkową lub niemajątkową lub na **ERIF** zostałaby nałożona przez organ nadzorczy administracyjny kara pieniężna, **Użytkownik Serwisu** zobowiązany jest na żądanie **ERIF** i w terminie przez taki podmiot wskazanym zwrócić **ERIF** wszelkie poniesione w związku z tym przez ten podmiot koszty, w tym koszty wszelkich postępowań sądowych lub egzekucyjnych, jak również kwoty ewentualnych odszkodowań lub kar do jakich uiszczenia został on zobowiązana.
5. Odpowiedzialność **ERIF** wobec **Użytkownika Serwisu** jest ściśle ograniczona do zobowiązań określonych w **Umowie powierzenia**.
6. Odpowiedzialność **ERIF** wobec **Użytkownika Serwisu** ograniczona jest do szkód wyrządzonych **Użytkownikowi Serwisu** przez **ERIF** z winy umyślnej **ERIF** i do łącznej wysokości 10.000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) z tytułu wszystkich zdarzeń łącznie.
7. **ERIF** nie ponosi odpowiedzialności za decyzje oraz działania lub zaniechania podejmowane na podstawie informacji, w tym raportów, ujawnionych **Użytkownikowi Serwisu** w związku z realizacją **Umowy**.

§ 5 OBOWIĄZKI NOTYFIKACYJNE

ERIF na każdy pisemny wniosek **Użytkownika Serwisu** zobowiązana jest do udzielenia pisemnej informacji dotyczącej przetwarzania powierzonych jej danych osobowych, w terminie 30 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku **Użytkownika Serwisu**.

§ 6 USUNIĘCIE DANYCH

1. **ERIF** zobowiązana jest niezwłocznie usunąć dane powierzone **ERIF** przez **Użytkownika Serwisu** do przetwarzania w przypadku otrzymania takiego żądania od **Użytkownika Serwisu**. W celu usunięcia wszystkich danych dotyczących konkretnego podmiotu danych spośród danych przetwarzanych przez **ERIF** w imieniu **Użytkownika Serwisu**, **Użytkownik Serwisu** zobowiązany jest zgłosić żądanie usunięcia danych do **ERIF** na adres: infoBiznes@erif.pl.
2. **Użytkownik Serwisu** zobowiązuje się do trwałego usunięcia z dniem rozwiązania **Umowy** danych osobowych Dłużników, umieszczonych w Serwisie w części zarządzanej przez **Użytkownika Serwisu**.
3. Niezależnie od postanowień ust. 4 oraz mając na uwadze pozostałe zapisy Regulaminu i Umowy powierzenia, niezwłocznie po rozwiązaniu **Umowy**, **ERIF** usuwa wszelkie powierzone jej zgodnie z **Umową powierzenia** dane osobowe oraz wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii Europejskiej lub prawo Rzeczypospolitej Polskiej będzie nakazywać przechowywanie tych danych osobowych.
4. Usunięcie danych osobowych przez **ERIF** na co najmniej mailowy wniosek **Użytkownika Serwisu** może zostać udokumentowane poprzez podpisanie przez **ERIF** lub upoważnioną przez niego osobę protokołu usunięcia, który **ERIF** przekaże **Użytkownikowi Serwisu** niezwłocznie po podpisaniu.

§ 7 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. **Umowa powierzenia** zostaje zawarta na czas obowiązywania **Umowy**.
2. Z uwagi na specyfikę świadczonych przez **ERIF Usług** wypowiedzenie **Umowy powierzenia** jest równoznaczne z wypowiedzeniem **Umowy**.
3. **Umowa powierzenia** może zostać wypowiedziana przez **ERIF** ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia przez **Użytkownika Serwisu** jej postanowień.
4. W sprawach nieuregulowanych **Umową powierzenia** mają zapisy **Umowy** i **Regulaminu Serwisu**.

