



Regulamin

serwisu

infoBiznes.erif.pl

Spis treści

WSTĘP _____	3
Postanowienia ogólne _____	3
Zasady działania ERIF BIG S.A. _____	3
Zawarcie umowy _____	4
Częściowa aktywacja konta _____	4
Usługi dostępne w serwisie w ramach częściowej aktywacji konta _____	4
Pełna aktywacja konta _____	5
Usługi dostępne w serwisie w ramach pełnej aktywacji konta _____	5
Opłaty _____	6
Twoje reklamacje _____	7
Zakończenie współpracy _____	7
Ochrona danych osobowych _____	8
Ochrona i utrata hasła _____	8
Nasza odpowiedzialność _____	8
Postanowienia końcowe _____	8
Słownik _____	10



WSTĘP

Zapraszamy Cię do lektury regulaminu, który opisuje zasady korzystania z naszego **serwisu internetowego**. Dokument ten jest podstawą naszej współpracy. Przeczytaj go uważnie i dowiedz się, co możemy zrobić dla Twojej firmy oraz jakie prawa Ci przysługują. Pojęcia zapisane pogrubioną czcionką opisaliśmy szerzej w słowniku, który znajdziesz na końcu dokumentu.

Postanowienia ogólne

1. Stworzyliśmy ten **regulamin**, aby opisać, w jaki sposób możesz skorzystać z dostępu do **informacji gospodarczych** za pośrednictwem **serwisu** infobiznes.erif.pl.
2. Zanim przystąpisz do pobrania **informacji gospodarczych**, upewnij się, czy masz dostęp do swojej poczty elektronicznej (adresu e-mail), a Twój komputer spełnia minimalne wymagania techniczne:
 - a) posiada łącze internetowe
 - b) ma zainstalowaną przeglądarkę internetową obsługującą JavaScript (Internet Explorer 10.0 lub wyższą, Mozilla FireFox, Google Chrome, inne)
 - c) rozdzielczość ekranu ma ustawioną na min. 1024x768 pikseli
3. Czynności, które wykonujemy dla Ciebie w ramach współpracy obsługiwane są przez:
 - a) nasz **system** – automatycznie
 - b) naszego pracownika – w sytuacjach opisanych w dalszej części **regulaminu**
4. Korzystając z naszego serwisu ważne jest, abyś:
 - a) nie przekazywał treści o charakterze bezprawnym
 - b) nie wykorzystywał naszych usług w sposób niezgodny z prawem
5. Sytuacje nieopisane w regulaminie obsługujemy na podstawie przepisów **ustawy**, ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, zapisów **Regulaminu Zarządzania Danymi** lub **Zasad Dobrych Praktyk**.

Zasady działania ERIF BIG S.A.

6. ERIF BIG S.A. jest **biurem**, które przyjmuje, przechowuje oraz udostępnia **informacje gospodarcze** zgodnie z **ustawą** i **Regulaminem Zarządzania Danymi**. Naszą pracę nadzoruje minister właściwy do spraw gospodarki.
7. Przestrzegamy również **Zasad Dobrych Praktyk**.
8. ERIF jest administratorem danych osobowych przetwarzanych w trakcie obsługi. W naszej pracy kierujemy się wymaganiami **RODO**. Szczegółowe informacje na ten temat znajdziesz w zakładce „Dane osobowe” dostępnej na stronie internetowej erif.pl.



Zawarcie umowy

9. Udostępnimy Ci konto w serwisie po podpisaniu **umowy**.
10. Umowa musi zostać zawarta na piśmie, jej szablon prześlemy na Twój adres e-mail.
11. Umowa powinna być wydrukowana w dwóch egzemplarzach i podpisana przez Ciebie lub inną osobę upoważnioną do reprezentacji firmy wraz z pieczęcią firmową.
12. Skan podpisanej umowy wyślij na adres infoBiznes@erif.pl. Do wiadomości załącz:
 - a) kopię aktualnego zaświadczenia z CEiDG lub odpisu z KRS – jeśli siedziba Twojej firmy jest za granicą załącz odpis lub zaświadczenie z innego właściwego rejestru lub ewidencji
 - b) jeśli umowa podpisana jest przez pełnomocnika załącz również kopię pełnomocnictwa podpisanego przez osobę upoważnioną do reprezentacji firmy.
13. Oryginały podpisanej Umowy w dwóch egzemplarzach wyślij pocztą na adres:
ul. Szczawieńska 2, 58-310 Szczawno Zdrój.

Częściowa aktywacja konta

14. Aktywujemy Twoje konto w **serwisie** w ciągu trzech dni roboczych od otrzymania skanów dokumentów wymienionych w pkt. 12 oraz po przeprowadzeniu pozytywnej weryfikacji danych Twojej firmy podanych w nagłówku umowy z treścią dokumentów rejestrowych.
15. Po przeprowadzeniu aktywacji prześlemy na Twój adres e-mail hasło, które umożliwi Ci zalogowanie się w **serwisie**. Login to NIP Twojej firmy. Jeśli siedziba Twojej firmy jest za granicą będzie to inny numer identyfikacyjny.
16. Do momentu otrzymania przez nas oryginałów podpisanej umowy będziesz mógł skorzystać tylko z wybranych usług dostępnych za pośrednictwem **serwisu** w ramach częściowej aktywacji **konta**.

Usługi dostępne w serwisie w ramach częściowej aktywacji konta

17. Od momentu częściowej aktywacji konta możesz pobrać **informacje gospodarcze**, w skład których wchodzi:



raporty na temat Twojej firmy:

- **Raport o podmiocie gospodarczym**
zawiera wszystkie informacje na temat Twojej firmy jakie mamy w naszej bazie wraz z danymi podmiotu, który nam je przekazał.
Ten rodzaj raportu pozwoli Ci również sprawdzić czy firma, z którą chcesz podjąć współpracę, nie ma kłopotów finansowych. Wystarczy, że podasz jej NIP.
- **raport z Rejestru zapytań**
to zestawienie informacji o tym, kto pytał nas o Twoją firmę w ciągu ostatnich 12 m-cy i jakie dane otrzymał.



raport o innej, wybranej przez Ciebie firmie lub kontrahencie



18. Pamiętaj, aby usunąć te raporty po 90 dniach od dnia, w którym je udostępniłeś.



Zgodnie z Art. 26 ustawy każdy, kto otrzymał informacje gospodarcze od biura, jest obowiązany usunąć je w terminie 90 dni od dnia ich otrzymania

19. Możesz też włączyć usługę monitorowania swojej lub innej, wybranej przez siebie firmy.

20. Jeśli zdecydujesz się na uruchomienie usługi monitorowania firmy, wyślemy na Twój adres e-mail informację, kiedy:

- a) informacje gospodarcze, które mamy na temat wybranej przez Ciebie firmy zostaną uzupełnione, sprostowane, zaktualizowane lub usunięte
- b) otrzymamy nową informację gospodarczą na temat wybranej przez Ciebie firmy

21. Pobierz nowy raport, aby sprawdzić co dokładnie zostało zmienione.

22. W każdej chwili możesz zrezygnować z usługi monitorowania wybranej przez Ciebie firmy. Wystarczy, że zaznaczysz swoją decyzję w serwisie.

Pełna aktywacja konta

23. W ciągu trzech dni roboczych od otrzymania oryginałów umowy i wymienionych w pkt. 12 dokumentów udostępniemy Ci możliwość korzystania z pełnego zakresu usług dostępnych za pośrednictwem **serwisu** w ramach pełnej aktywacji **konta**.

24. Jeden dwustronnie podpisany egzemplarz umowy odeślemy do Ciebie na adres korespondencyjny wskazany w tej umowie.

Usługi dostępne w serwisie w ramach pełnej aktywacji konta

25. Od momentu pełnej aktywacji konta możesz dodatkowo pobrać informacje gospodarcze, w skład których wchodzi:



raport o konsumencie

Zawiera wszystkie informacje na temat wybranej osoby, jakie mamy w naszej bazie wraz z danymi firmy, która nam je przekazała.



raport o dokumencie


Zawiera informacje o tym, czy ktoś próbował posłużyć się skradzionym Ci dokumentem, lub podrobionym – wystawionym na dane Twojej firmy.



Zgodnie z art. 24 ustawy możesz sprawdzić informacje gospodarcze na temat wybranej osoby jeśli posiadasz jej upoważnienie. Upoważnienie jest ważne nie dłużej niż 60 dni od dnia jego udzielenia




26. Pamiętaj, aby usunąć te raporty po 90 dniach od dnia, w którym je udostępniliśmy.

 Zgodnie z Art. 26 ustawy każdy, kto otrzymał informacje gospodarcze od biura, jest obowiązany usunąć je w terminie 90 dni od dnia ich otrzymania.

27. Pełna aktywacja konta umożliwia ponadto:

- a) przekazywanie **informacji gospodarczych** do naszej bazy
- b) aktualizację dopisanych przez Ciebie informacji
- c) usunięcie dopisanych przez Ciebie informacji

 Zasady dopsywania informacji gospodarczych zostały szczegółowo opisane w art. 14 -19 ustawy.

28. Zgodnie z prawem ponosisz odpowiedzialność za prawdziwość, aktualność i kompletność **informacji gospodarczych**, które przekazujesz.

 Odpowiedzialność ta wynika z art. 48 ust. 1 ustawy.

29. Po dopisaniu przez Ciebie informacji na temat dłużnika możemy na Twoje życzenie wysłać do niego powiadomienie z informacją o dokonanym wpisie.

Opłaty

30. Korzystanie z naszych usług za pośrednictwem **serwisu** jest odpłatne, za wyjątkiem okresowych rabatów i promocji, które organizujemy.

31. Okresowe promocje lub rabaty nie stanowią zmiany **cennika**.

32. Korzystanie z dostępu do **informacji gospodarczych** oraz do **Rejestru Zapytań** podlega opłacie zgodnej z **cennikiem**.

33. W zależności od treści umowy zawartej pomiędzy nami, opłaty możesz regulować w formie abonamentu lub w formie kwoty przedpłaconej - doładowując swoje **konto w serwisie**.

34. Sposób naliczania opłat w formie abonamentu reguluje umowa.

35. Aby doładować swoje **konto w serwisie** skorzystaj z zakładki „Płatności” i zdecyduj się na zakup jednej z kilku zaproponowanych przez nas kart doładowujących **konto**. Transakcje mogą być wykonywane tylko w walucie PLN.

36. Możesz zapłacić:

- a) on-line za pomocą usługi ePrzelew
- b) używając karty płatniczej wydanej przez Visa International lub MasterCard International
- c) przelewem bankowym – wykonanym z konta bankowości elektronicznej albo zrealizowanym w placówce banku lub na poczcie



37. Po odnotowaniu płatności wystawimy fakturę. Możesz ją pobrać w zakładce „Płatności”.
38. Faktury mogą być udostępniane i przesyłane, w formie elektronicznej na zasadach określonych we właściwych przepisach prawa oraz w odrębnym Regulaminie przesyłania faktur w formie elektronicznej.
39. Kwota doładowania może być wykorzystana wyłącznie w okresie ważności zakupionej karty.
40. W przypadku usług naliczanych „z góry” nie możesz z nich skorzystać, jeśli na Twoim **koncie w serwisie** nie będzie wystarczającej kwoty. Poinformujemy Cię o tym odpowiednim komunikatem.
41. W przypadku usług naliczanych „z dołu”, jeśli na Twoim **koncie w serwisie** nie będzie wystarczającej kwoty wystawimy fakturę na brakującą kwotę z terminem płatności 14 dni.
42. Jeśli zdecydujesz się na uruchomienie usługi monitorowania wybranej firmy, naliczymy opłatę z dołu, za każdy miesiąc, w którym usługa była świadczona, niezależnie od czasu świadczenia usługi w tym miesiącu.
43. Opłatę za usunięcie **informacji gospodarczych** również naliczamy z dołu. Dotyczy to zarówno usunięcia na podstawie art. 31 pkt. 1 ustawy, jak również aktualizacji zobowiązania dłużnika powodującej zmniejszenie kwoty zaległości do zera.

Twoje reklamacje

44. W każdej chwili możesz złożyć reklamację dotyczącą sposobu, w jaki realizujemy usługi w **serwisie**.
45. Zgłoszenia przyjmujemy na adres e-mail: infoBiznes@erif.pl
46. Odpowiemy na Twoją reklamację w ciągu 30 dni od daty, kiedy ją otrzymaliśmy.
47. Odpowiedź wyślemy na Twój adres e-mail.
48. Po uznaniu reklamacji zwrócimy Ci kwotę określonej usługi przez doładowanie Twojego konta w serwisie. Przelew wykonamy w terminie 3 dni od wysłania potwierdzenia naszej decyzji.
49. W przypadku, gdy uznana reklamacja dotyczy błędnie wystawionej faktury zwrócimy Ci środki w formie przelewu zwrotnego na rachunek. Przelew wykonamy w terminie 7 dni od wysłania potwierdzenia naszej decyzji. Wystawimy również fakturę korygującą.

Zakończenie współpracy

50. Możesz wypowiedzieć umowę w każdym czasie, z zachowaniem okresu wypowiedzenia określonego w umowie.
51. Pisemne wypowiedzenie prześlij nam pocztą na adres: ul. Szczawieńska 2, 58-310 Szczawno Zdrój.
52. My również możemy wypowiedzieć wiążącą nas umowę z zachowaniem określonego w niej okresu wypowiedzenia.
53. W wyjątkowych sytuacjach możemy rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym. Zrobimy to, jeśli stwierdzimy, że naruszasz zapisy **ustawy**, postanowienia **regulaminu serwisu** lub **Regulaminu Zarządzania Danymi**.
54. Możemy też czasowo zablokować Ci dostęp do konta lub możliwość skorzystania z niektórych usług. Zrobimy to np. w celu wyjaśnienia reklamacji i tylko na czas potrzebny do wykonania tego zadania.
55. Jeśli to my wypowiedziemy umowę zwrócimy Ci wszystkie niewykorzystane pieniądze.
56. Pieniądze zwrócimy na Twój rachunek bankowy lub rachunek karty płatniczej.
57. Jeśli to Ty wypowiedzisz umowę - wartość niewykorzystanej kwoty przedpłaconej nie podlega zwrotowi.



58. Skutkiem rozwiązania umowy niezależnie od tego, z czyjej inicjatywy nastąpiło, jest:
- usunięcie Twojego **konta w serwisie**
 - usunięcie wszystkich **informacji gospodarczych**, które przekazałeś do naszej bazy
59. Usuniemy również wszystkie dane na Twój temat, które posiadamy, za wyjątkiem:
- danych niezbędnych do prowadzenia **Rejestru Zapytań**
 - danych niezbędnych do obsługi procesu reklamacji

Ochrona danych osobowych

60. ERIF jest administratorem Twoich danych osobowych oraz danych osób które sprawdzisz lub dopiszesz do naszej bazy. W naszej pracy zawsze kierujemy się wymaganiami **RODO**.
61. Szczegółowe informacje na ten temat znajdziesz w zakładce „Dane osobowe” dostępnej na stronie internetowej erif.pl

Ochrona i utrata hasła

62. Pamiętaj aby zawsze przechowywać hasło w ścisłej tajemnicy i nikomu go nie udostępniać.
63. Jeśli utracisz lub zapomnisz **hasło** jak najszybciej skontaktuj się z nami wysyłając wiadomość na adres infoBiznes@erif.pl Lub skorzystaj z możliwości automatycznego przypomnienia **hasła**.
64. Wszystkie czynności, które zostaną wykonane przy użyciu Twojego **hasła** do momentu poinformowania nas o tym będą uznane za wykonane przez Ciebie i to Ty za nie odpowiadasz.

Nasza odpowiedzialność

65. Ponosimy odpowiedzialność za prawidłowe przetwarzanie i należyłą ochronę **informacji gospodarczych**, zgodnie z przepisami **ustawy** oraz **Regulaminu Zarządzania Danymi**.
66. Nie ponosimy odpowiedzialności za:
- zawartość **informacji gospodarczych**, które przekazują nam wierzyciele. Jeśli uważasz, że dane na Twój temat są niekompletne, nieaktualne, nieprawdziwe lub zostały nam przekazane z naruszeniem przepisów ustawy - masz prawo złożyć sprzeciw lub zażądać od wierzyciela, który przekazał nam te informacje aby je uzupełnić, uaktualnić, sprostować lub usunąć.
 - sposób rozliczania transakcji oraz rozpatrywania reklamacji przez **agenta rozliczeniowego**.

Postanowienia końcowe

67. Poza regulaminem, który właśnie czytasz, naszą współpracę regulują dokumenty zebrane w sekcji Informacje prawne lub w Słowniku, które znajdziesz na samym końcu.
68. Staramy się wciąż ulepszać proces obsługi, dlatego zastrzegamy sobie prawo do planowych przerw technicznych w działaniu **serwisu**. Dołożymy starań, aby przerwy te w miarę możliwości miały miejsce wyłącznie w godzinach nocnych (22:00-06:00) oraz aby powiadomić Cię o tym z odpowiednim wyprzedzeniem.
69. Z tego samego powodu możemy w każdej chwili zmienić zapisy w regulaminie lub ceny poszczególnych usług.
70. Zmiana adresu naszej siedziby nie stanowi zmiany **regulaminu serwisu**.



71. O każdej zmianie w regulaminie lub **cenniku** poinformujemy Cię w wiadomości przesłanej na Twój adres e-mail. Zrobimy to na 7 dni przed planowaną datą wprowadzenia zmian, dzięki czemu dajemy Ci czas na zapoznanie się z nimi.
72. Najbardziej aktualną wersję regulaminu znajdziesz również zawsze na naszej stronie internetowej erif.pl. Prosimy zapoznaj się z nią zawsze przed złożeniem reklamacji.
73. Będziemy się z Tobą kontaktować na adres do korespondencji lub e-mail podany w umowie. Poinformuj nas o każdej ich zmianie. Dopóki tego nie zrobisz, będziemy uważać przesłane Ci informacje za skutecznie doręczone.
74. Dokument, który właśnie czytasz jest tekstem jednolitym regulaminu serwisu po zmianach przyjętych w dniu 27.11.2020 r.



Informacje prawne

W treści regulaminu powołyaliśmy się na zapisy z różnych ustaw. Zebraliśmy je dla Ciebie w jednym miejscu:

1. Ustawa z 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r., poz. 1219, z późn. zm.)
2. Ustawa z 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych (Dz.U. z 2010 Nr 81, poz. 530 z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 659, z późn. zm.).



Agent Rozliczeniowy – to podmiot świadczący dla nas usługi rozliczania płatności bezgotówkowych dokonywanych za pomocą przelewów elektronicznych (ePrzelew) oraz kart płatniczych, będący agentem rozliczeniowym w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 659, z późn. zm.).

Biuro – to my, czyli ERIF Biuro Informacji Gospodarczej Spółka Akcyjna.

Cennik – to zestawienie opłat, jakie pobieramy za realizowanie dla Ciebie usług. Znajdziesz go na stronie erif.pl lub w siedzibie naszego **biura**.

Hasło – to indywidualny i niepowtarzalny ciąg znaków, który ustalasz samodzielnie. Jeśli zwrócisz się do nas z prośbą o zmianę hasła, którego nie pamiętasz, możemy automatycznie wygenerować dla Ciebie nowe hasło po potwierdzeniu Twojej tożsamości. Posługiwanie się nim jest niezbędne przy każdym logowaniu i służy do Twojego uwierzytelnienia.

Informacje gospodarcze – to dane, które zbieramy w naszej bazie na temat danej osoby, firmy lub instytucji. Szczegółowy wykaz tych danych opisany jest w naszej **ustawie**, w art. 2 ust. 1 pkt. 1–5.

Konsument – to osoba fizyczna, która zawiera umowę lub zaciąga zobowiązanie w celu niezwiązanym bezpośrednio z prowadzoną działalnością gospodarczą lub zawodową.

Konto - ilekroć w regulaminie używamy tego słowa, mamy na myśli zbiór zasobów i uprawnień w ramach serwisu przypisanych wyłącznie do Ciebie.

Podmiot gospodarczy – to każda firma lub instytucja, w szczególności: osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, osoba prawna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.

Raport – to zbiór **informacji gospodarczych** na Twój temat lub na temat wybranego przez Ciebie **podmiotu gospodarczego**.

Regulamin serwisu – to regulamin, który właśnie czytasz. Określa zasady korzystania z serwisu oraz świadczenia przez nas usług drogą elektroniczną.

Regulamin Zarządzania Danymi – to nasz najważniejszy dokument. Uchwalony jest przez nasz zarząd na podstawie przepisów **ustawy** i zatwierdzony przez Ministra właściwego ds. gospodarki. Znajdziesz go na naszej stronie internetowej erif.pl.

Rejestr Zapytań – dowiesz się z niego kto pytał nas o Ciebie w przeciągu ostatnich 12 miesięcy oraz poznasz treść **informacji gospodarczych**, jakie im przekazaliśmy.

Reklamacja – to Twoje zastrzeżenie dotyczące sposobu świadczenia przez nas usług.

RODO – to rozporządzenie o ochronie danych osobowych (Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE).



Serwis – to nasz internetowy serwis dostępny pod adresem infobiznes.erif.pl, za pośrednictwem którego możesz korzystać naszych usług drogą elektroniczną po zalogowaniu się na konto.

Sprzeciw – to Twoje zastrzeżenie dotyczące **informacji gospodarczych** na Twój temat, które mamy w naszej bazie. Może dotyczyć ich nieaktualności, nieprawdziwości, niekompletności oraz niezgodnego z **ustawą** ich przekazania lub przechowywania.

Umowa – a dokładniej **Umowa o udostępnianie informacji gospodarczych**. Po jej podpisaniu udostępniemy Ci możliwość pobrania **raportów** na temat wybranego przez Ciebie konsumenta i dokumentu. Uzyskasz też dostęp do dopisywania **informacji gospodarczych** do naszej bazy.

Ustawa – to ustawa o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych, na podstawie której działamy. Uchwalona 9 kwietnia 2010 r. (Dz.U. z 2010 r. Nr 81, poz. 530 z późn. zm.).

Wniosek – to formularz, który wypełniasz chcąc uzyskać **raport**. Znajdziesz go na stronie internetowej erif.pl.

Zasady Dobrych Praktyk – to zbiór zasad postępowania, który przyjęliśmy i stosujemy jako członek Związku Przedsiębiorstw Finansowych w Polsce. Znajdziesz go na stronach internetowych zpf.pl i erif.pl.

