

Jak założyć konto w Systemie ERIF?

Dla podmiotów na podst. art. 12a ustawy o udostępnianie informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych

Krok po kroku

- 1** **Zaczynamy od wybrania właściwego rodzaju wierzyciela, którego Państwo reprezentują.**
– generator pokaże odpowiednie pola do uzupełnienia.
- 2** **Prosimy o wypełnienie pól obowiązkowych w formularzu.**
– różnią się one w zależności od wybranego rodzaju wierzyciela.
- 3** **Na tym etapie prosimy wprowadzić dane głównego użytkownika systemu.**
Ważne: Pierwszy wprowadzony użytkownik będzie jednocześnie osobą uprawnioną do kontaktu ze strony wierzyciela.
- 4** **W tym miejscu mamy szansę poznać Państwa oczekiwania i określić, czy możemy spełnić jeszcze inne Państwa potrzeby.**
Aby zakończyć rejestrację, prosimy zaznaczyć obowiązkowe pola (oznaczone gwiazdką), wymagane do nawiązania współpracy z ERIF BIG S.A.
- 5** **To podsumowanie wprowadzonych danych. Mają Państwo jeszcze możliwość poprawienia danych.**
Gdy wszystko się zgadza, prosimy zakończyć proces i wysłać dane. Teraz utworzymy dla Państwa indywidualne konto w Systemie ERIF.

Pozostałe formalności:

- Wniosek w formacie PDF należy pobrać i wydrukować, a następnie podpisać zgodnie z instrukcją na końcu dokumentu – podpis organu właściwego lub osoby upoważnionej przez organ właściwy (osoba wpisana w kroku **2**, jako *Osoba, której powierzono realizację obowiązków związanych z przekazywaniem informacji gospodarczych*).
- Podpisany wniosek prosimy zeskanować i zapisać w zasobach komputera, na którym będą się Państwo logować do Systemu ERIF.
- Na podany adres e-mail wyślemy login i hasło użytkownika.

Co dalej?



Prosimy wejść na stronę system.erif.pl i za pomocą otrzymanego loginu i hasła zalogować się do Systemu ERIF, a następnie na pierwszej stronie podłączyć we wskazanym miejscu zeskanowany plik - Wniosek o założenie konta w systemie ERIF BIG S.A. w formacie PDF.



Wniosek zostanie przekazany do weryfikacji przez naszych ekspertów. W przypadku wykrycia błędów lub braków formalnych, skontaktujemy się z Państwem, aby wyjaśnić wszystkie wątpliwości.



Oryginał podpisanego wniosku prosimy wysłać w ciągu 7 dni od daty otrzymania e-mailowego potwierdzenia pełnej aktywacji konta użytkownika na adres: ERIF Biuro Informacji Gospodarczej S.A. Aleje Jerozolimskie 100, 00-807 Warszawa.



Jeśli mieliby Państwo dodatkowe pytania - zapraszamy do kontaktu pod numerem **71 790 29 08**. Pomożemy Państwu przejść przez proces rejestracji.